**Протокол**

**заседания Управляющего совета**

**МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа**

**им. Б.Г. Кандыбина»**

**от 29 декабря 2023 года № 4**

***Присутствовали:*** 13 членов Управляющего Совета (список прилагается), Брежнева Е. В., заместитель директора, заместитель директора, Ивахненко И.Ю., заместитель директора, Ряднова С.В., заместитель директора, Твердохлебова С.Н., председатель профсоюзной организации.

**Место проведения**: МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа

им. Б.Г. Кандыбина»

**Повестка дня:**

1. Итоги работы школы в первом полугодии:

2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2023 год.

4. О привлечении внебюджетных финансовых средств.

5. Об исполнении муниципального задания.

6. Об утверждении результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения.

7. Текущие вопросы.

***1. Слушали:***

Желтобрюхову С.Н., директора школы. Она познакомила присутствующих с итогами работы школы в первом полугодии 2023 – 2024 учебного года. Подробно остановилась на успеваемости обучающихся. Отметила то, что качество знаний по итогам второй четверти составило 32,12%, успеваемость – 99,55%, Качество знаний НОО -46,3%, успеваемость – 100%, ООО качество знаний – 25%, успеваемость – 98,67%, СОО качество знаний – 25%, успеваемость – 100%. Низкое качество знаний: 10 класс – 0%, 6 класс – 14,9%, наиболее высокое: 3 класс – 55,6%, 5 класс – 46,67%. Отметила недоработки со стороны педагогического коллектива. Светлана Николаевна перечислила внеклассные мероприятия, проведённые в первом полугодии. Она информировала, что по итогам оценки вклада общеобразовательных учреждений в качество образования школьников Белгородской области по результатам 2022-2023 учебного года (по итогам 1 и 2 тура рейтингования) МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» вошла в список лидеров рейтинга общеобразовательных учреждений Ровеньского района.

Брежневу Е.В., заместителя директора, которая информировала присутствующих о результатов участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. Елена Владимировна отметила невысокую активность и результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ, недоработку учителей-предметников в вопросах подготовки учащихся к ВсОШ.

Ивахненко И.Ю., заместителя директора, рассказала о работе центров «Точка роста» и «Особая счастливая семья».

***1. Выступили:***

Костина Т.В., кооптируемый член Управляющего совета, которая предложила признать работу коллектива общеобразовательного учреждения по итогам первого полугодия 2023 – 2024 удовлетворительной.

***Голосовали:*** «за»- 13 голосов «против» - нет «воздержались»- нет

***1. Решили:***

1. Признать работу школы по итогам первого полугодия 2023 – 2024 учебного года удовлетворительной.

2. Активизировать работу по подготовке учащихся к ВсОШ.

***2. Слушали:***

Желтобрюхову С.Н., директора школы. Она сказала, что образовательное учреждение должно быть местом, где работники и учащиеся могут чувствовать себя безопасно и комфортно. Соблюдение требований охраны труда включает в себя поддержание надлежащего состояния помещений, обеспечение надлежащей вентиляции и освещения, а также соблюдение санитарных норм. Это способствует созданию благоприятной атмосферы для обучения и работы.

Соблюдение требований охраны труда помогает предотвращать несчастные случаи на территории школы. Правильно организованные рабочие места, наличие необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты, а также обученный персонал сокращают риск возникновения травм и аварий. Это особенно важно в контексте обучения детей, чья безопасность должна быть приоритетом.

В школьном здании созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся и работников. Все школьные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях коронавирусной инфекции. Соблюдаются нормы пожарной безопасности, требования охраны здоровья и охраны труда обучающихся и работников. В школе работает столовая, позволяющая организовывать горячие завтраки и обеды. Организован питьевой режим: работает аппарат для горячей и холодной воды «Кулер», производится постоянная доставка питьевой воды. В школе работает оснащенный спортивный зал, оборудованный необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём. В школе реализуются областные программы «Школьное молоко», «Школьный мёд», включение в рацион яблок. Система физкультурно-оздоровительной работы в школе направлена на обеспечение рациональной организации двигательного режима обучающихся, нормального физического развития и двигательной подготовленности обучающихся всех возрастов, повышение адаптивных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и формирование культуры здоровья. Обучающиеся принимают участие в тестировании нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне».

Светлана Николаевна познакомила членов Управляющего Совета с планом работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности школы. В целях обеспечению мер антитеррористической безопасности в школе:

1. Здание школы и территория закрыты для посещения, на вахте находится дежурный охранник. Организован пропускной режим в здание школы с регистрацией в журнал посещений, обеспечивающий:

- исключение доступа в помещение школы посторонних лиц; - досмотр сумок, пакетов, коробок, вносимых в помещение школы;

- исключение доступа в здание школы минуя вахту; - визуальный контроль за территорией учебного заведения;

- обеспечение постоянного контроля за наполняемостью урн, ниш внутри и вне помещения; - постоянный контроль за состоянием запасных выходов с целью проникновения через них посторонних лиц и соблюдения теплового режима в здании школы; - немедленное сообщение о всякого рода ЧП администрации школы.

2. Все работники школы и учащиеся познакомлены с содержанием действий при возникновении угрозы террористического акта на территории школы. С целью предупреждения пожаров в школе, обеспечения безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала и проверки готовности персонала к условиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации учитель ОБЖ Твердохлебов И.В. с обучающимися, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом школы проводила тактико-специальные учения, в ходе которых прошел ряд мероприятий:

-тактико-специальные учения с обучающимися по эвакуации на случай появления очага возгорания в здании школы;

- тактико-специальные учения с работниками школы по использованию огнетушителя в экстремальных ситуациях;

-на учебных занятиях по ОБЖ проведены беседы с обучающимися о правилах поведения в экстремальных ситуациях.

3. В здании школы оборудованы места для временного укрытия в случаи опасности.

4. Ежедневно проводились теоретические и практические занятия по правилам безопасности.

***2. Выступили:***

Журавлёва В.Н., член совета, учитель. Она сказала, что одна из главных задач школы - создание безопасных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях коронавирусной инфекции и в условиях действия ограничительных мер составлено расписание уроков, расписание звонков, сроки каникул.

Руденко И.В. - представитель из числа родителей (законных представителей) предложила работу образовательного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в 1 полугодии 2023-2024 учебном году считать удовлетворительной.

***Голосовали:*** «за» - 9 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

***2. Решили:***

1. Работу образовательного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в 1 полугодии 2023-2024 учебного года считать удовлетворительной.

2. Администрации и всем работникам школы продолжить работу по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

***3. Слушали:***

Желтобрюхову С.Н., директора школы. Она представила отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» за 2023 г. (Отчёт прилагается).

***3. Выступили:***

Ерёменко В.Д., председатель совета. Валентина Дмитриевна предложила информацию директора принять к сведению.

***Голосовали:*** «за» - 13 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

***3. Решили:***

1. Принять информацию к сведению.

***4.Слушали:***

Желтобрюхову С.Н., директора школы. Светлана Николаевна отметила, что одной из функций Управляющего совета является привлечение внебюджетных средств. В 2023 году на нужды школы были привлечены внебюджетные средства, что сказалось позитивно на материальном обеспечении школы. На деньги гранта были приобретены оборудование и наглядные пособия для созданного на базе школы центра «Особая счастливая семья», на средства, выделенные депутатом Скотчем(фонд «Поколение») - оборудование и наглядные пособия для ОБЖ. Светлана Николаевна предложила членам Управляющего совета активизировать работу в данном направлении. Отметила, что в настоящее время есть потребность в дополнительных финансовых средствах.

***4. Выступили:***

Ерёменко Валентина Дмитриевна – кооптируемый член Управляющего совета, заместитель главы администрации Айдарского сельского поселения, предложила администрации школы найти возможность взыскать внебюджетные средства, с целью выделения денежных средств для приобретения музыкального центра и благоустройства школьной территории.

***Голосовали:***«за» - 13 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

***4. Решили:***

В течение первого полугодия 2024 года активизировать работу по привлечению внебюджетных средств на 2023-2024 учебный год.

***5.Слушали:***

Желтобрюхову С.Н., директора школы. Она представила отчёт об исполнении муниципального задания МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2023 г. (Отчёт прилагается).

***5. Выступили:***

Кутовая Н.П., член совета, представитель Учредителя, начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. Она сказала, что муниципальное задание МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» выполнено в полном объёме. Наталья Петровна предложила информацию директора школы принять к сведению. ***Голосовали:***

«за» - 13 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет. Решили: Информацию принять к сведению.

***5. Решили:***

1. Принять информацию к сведению.

***6 .Слушали:***

Твердохлебову С.Н., председателя экспертной комиссии по оценке результативности деятельности и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, председателя профсоюзной организации. Она познакомила всех присутствующих с экспертной оценкой результативности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» и работников структурного подразделения «Детский сад» за период с 01.09.2023 года по 31.12.2023 года, являющейся основанием для установления ежемесячных доплат работникам, проведённой членами экспертной комиссии образовательного учреждения (протокол № 3 от 28 декабря 2023 года заседания комиссии по оценке результативности деятельности и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина»).

На основании оценочных листов членами экспертной комиссии было подготовлено заключение о результативности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» и работников структурного подразделения «Детский сад» (в баллах) по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года.

Педагогические работники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные  баллы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Желтобрюхова Светлана Николаевна | учитель | 20 |
| 2 | Брежнева Елена Владимировна | заместитель директора | 135 |
| учитель | 25 |
| 3 | Ивахненко Ирина Юрьевна | заместитель директора | 67 |
| 4 | Твердохлебова Светлана Николаевна | учитель | 28 |
| 5 | Журавлёва Валентина Николаевна | учитель | 37 |
| 6 | Рябикова Марина Александровна | учитель | 33 |
| 7 | Савенко Ольга Петровна | учитель | 80 |
| 8 | Переверзева Татьяна Михайловна | учитель | 7 |
| 9 | Скачкова Светлана Митрофановна | учитель | 27 |
| 10 | Литовченко Светлана Петровна | учитель | 11 |
| 11 | Морозова Ольга Александровна | учитель | 6 |
| 12 | Масловская Нина Алексеевна | учитель | 12 |
| 13 | Собко Лариса Николаевна | учитель | 26 |
| 14 | Журавлева Елена Владимировна | учитель | 11 |
| 15 | Твердохлебов Игорь Владимирович | учитель | 30 |
| 16 | Рязанова Валентина Петровна | учитель | 50 |
| 17 | Данцева Галина Владимировна | учитель | 55 |

Учебно – вспомогательный персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Чернокалова Татьяна Николаевна | Педагог-библиотекарь | 41 |
| 2 | Ивахненко Ирина Юрьевна | педагог-психолог | 37 |
| 3 | Садовникова Лилия Сергеевна | учитель - логопед | 43 |
| 4 | Шевченко Наталья Ивановна | учитель – дефектолог | 17 |
| 5 | Пересадько Алла Ивановна | тьютор | 12 |
| 6 | Ивахненко Елена Игоревна | старший вожатый | 34 |
| 7 | Манина Мария Александровна | тьютор | 14 |

Обслуживающий персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набр баллы |
| 1 | Злобина Вита Григорьевна | уборщик служебных помещений | 80 |
| 2 | Ряднова Екатерина Александровна | уборщик служебных помещений | 54 |
| 3 | Сердюкова Наталья Николаевна | уборщик служебных помещений | 54 |
| 4 | Сердюкова Юлия Юрьевна | уборщик служебных помещений | 54 |
| 5 | Савенко Андрей Геннадьевич | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 67 |
| 6 | Волощенко Пётр Григорьевич | водитель автомобиля (при наличии категории «D») | 93 |

Структурное подразделение «Детский сад»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Шестакова Анастасия Александровна | Воспитатель | 81 |
| 2 | Журавлёва Валентина Ильинична | Воспитатель | 95 |
| 3 | Зубова Наталья Николаевна | Воспитатель | 58 |
| 4 | Ряднова Светлана Викторовна | Воспитатель (внутреннее совместительство) | 62 |
| 5 | Ильченко Елена Александровна | Воспитатель | 56 |
| 6 | Чувылкина Ольга Владимировна | Музыкальный руководитель | 74 |
| 7 | Садовникова Лилия Сергеевна | Учитель - логопед | 25 |

Административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Ряднова Светлана Викторовна | Заместитель директора | 51 |
| 2 | Ткаченко Светлана Юрьевна | Младший воспитатель | 34 |
| 3 | Журавлева Валентина Сергеевна | Младший воспитатель | 34 |
| 4 | Савенко Ирина Викторовна | Младший воспитатель | 34 |
| 5 | Вертиева Виктория Юрьевна | Подсобный рабочий | 57 |
| 6 | Cуслова Олеся Александровна | Повар | 54 |
| 7 | Закалюжная Марина Александровна | Медицинская сестра | 64 |
| 8 | Руденко Юлия Ивановна | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды) | 57 |

2. Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Награда | Сумма доплат |
| 1 | Журавлёва Валентина Николаевна | Почётный работник общего образования РФ | 500 руб. |
| 2 | Скачкова Светлана Митрофановна | Почётный работник общего образования РФ | 500 руб. |
| 3 | Брежнева Елена Владимировна | Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации | 500 руб. |
| 4 | Желтобрюхова Светлана Николаевна | Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации | 500 руб. |

***6. Выступили:***

Твердохлебова В.Г., которая предложила утвердить протокол экспертной комиссии по оценке результативности деятельности и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения №3 от 28.12.2023 года.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

***6. Решили:***

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.01.2024 г. по 31.08.2024 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами):

Педагогические работники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные  баллы |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Желтобрюхова Светлана Николаевна | учитель | 20 |
| 2 | Брежнева Елена Владимировна | заместитель директора | 135 |
| учитель | 25 |
| 3 | Ивахненко Ирина Юрьевна | заместитель директора | 67 |
| 4 | Твердохлебова Светлана Николаевна | учитель | 28 |
| 5 | Журавлёва Валентина Николаевна | учитель | 37 |
| 6 | Рябикова Марина Александровна | учитель | 33 |
| 7 | Савенко Ольга Петровна | учитель | 80 |
| 8 | Переверзева Татьяна Михайловна | учитель | 7 |
| 9 | Скачкова Светлана Митрофановна | учитель | 27 |
| 10 | Литовченко Светлана Петровна | учитель | 11 |
| 11 | Морозова Ольга Александровна | учитель | 6 |
| 12 | Масловская Нина Алексеевна | учитель | 12 |
| 13 | Собко Лариса Николаевна | учитель | 26 |
| 14 | Журавлева Елена Владимировна | учитель | 11 |
| 15 | Твердохлебов Игорь Владимирович | учитель | 30 |
| 16 | Рязанова Валентина Петровна | учитель | 50 |
| 17 | Данцева Галина Владимировна | учитель | 55 |

Учебно – вспомогательный персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Чернокалова Татьяна Николаевна | Педагог-библиотекарь | 41 |
| 2 | Ивахненко Ирина Юрьевна | педагог-психолог | 37 |
| 3 | Садовникова Лилия Сергеевна | учитель - логопед | 43 |
| 4 | Шевченко Наталья Ивановна | учитель – дефектолог | 17 |
| 5 | Пересадько Алла Ивановна | тьютор | 12 |
| 6 | Ивахненко Елена Игоревна | старший вожатый | 34 |
| 7 | Манина Мария Александровна | тьютор | 14 |

Обслуживающий персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набр баллы |
| 1 | Злобина Вита Григорьевна | уборщик служебных помещений | 80 |
| 2 | Ряднова Екатерина Александровна | уборщик служебных помещений | 54 |
| 3 | Сердюкова Наталья Николаевна | уборщик служебных помещений | 54 |
| 4 | Сердюкова Юлия Юрьевна | уборщик служебных помещений | 54 |
| 5 | Савенко Андрей Геннадьевич | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 67 |
| 6 | Волощенко Пётр Григорьевич | водитель автомобиля (при наличии категории «D») | 93 |

Структурное подразделение «Детский сад»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Шестакова Анастасия Александровна | Воспитатель | 81 |
| 2 | Журавлёва Валентина Ильинична | Воспитатель | 95 |
| 3 | Зубова Наталья Николаевна | Воспитатель | 58 |
| 4 | Ряднова Светлана Викторовна | Воспитатель (внутреннее совместительство) | 62 |
| 5 | Ильченко Елена Александровна | Воспитатель | 56 |
| 6 | Чувылкина Ольга Владимировна | Музыкальный руководитель | 74 |
| 7 | Садовникова Лилия Сергеевна | Учитель - логопед | 25 |

Административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Ряднова Светлана Викторовна | Заместитель директора | 51 |
| 2 | Ткаченко Светлана Юрьевна | Младший воспитатель | 34 |
| 3 | Журавлева Валентина Сергеевна | Младший воспитатель | 34 |
| 4 | Савенко Ирина Викторовна | Младший воспитатель | 34 |
| 5 | Вертиева Виктория Юрьевна | Подсобный рабочий | 57 |
| 6 | Cуслова Олеся Александровна | Повар | 54 |
| 7 | Закалюжная Марина Александровна | Медицинская сестра | 64 |
| 8 | Руденко Юлия Ивановна | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды) | 57 |

2. Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Награда | Сумма доплат |
| 1 | Журавлёва Валентина Николаевна | Почётный работник общего образования РФ | 500 руб. |
| 2 | Скачкова Светлана Митрофановна | Почётный работник общего образования РФ | 500 руб. |
| 3 | Брежнева Елена Владимировна | Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации | 500 руб. |
| 4 | Желтобрюхова Светлана Николаевна | Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации | 500 руб. |

3. Желтобрюховой С. Н., директору МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», предоставить экономистам управления образования администрации Ровеньского района приказы «Об утверждении заключения о результативности деятельности педагогических работников», «Об утверждении заключения о результативности деятельности учебно-вспомогательного персонала», «Об утверждении заключения о результативности деятельности обслуживающего персонала» МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», **«**Об утверждении стимулирующих доплат работникам структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад» (в баллах) для проведения тарификации в соответствии с заключением о результативности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала и работников структурного подразделения «Детский сад» и за наличие государственных и отраслевых наград на период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года.

***7 .Слушали:***

Желтобрюхову С. Н., директора МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», которая проинформировала присутствующих об изменениях, которые должны быть внесены в Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», на основании Федерального закона от 19 декабря 223 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (изменения, которые вносятся в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании). Она также познакомила членов Управляющего совета с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в новой редакции» (Приложение 1).

***7. Выступили:***

Кутовая Н.П. предложила принять Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в новой редакции, т.к. изменения в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», регламентируют права и обязанности обучающихся, требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения обучающихся в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к обучающимся.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

***7. Решили:***

1. Принять Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в новой редакции.

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Д. Ерёменко/

Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Журавлёва/

**Явочный лист**

**заседания Управляющего Совета**

**МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа**

**им. Б.Г. Кандыбина»**

**от 29.12.2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
| 1 | Ерёменко Валентина Дмитриевна |  |
| 2 | Кутовая Наталья Петровна |  |
| 3 | Желтобрюхова Светлана Николаевна |  |
| 4 | Костина Татьяна Владимировна |  |
| 5 | Чувылкина Ольга Александровна |  |
| 6 | Журавлёва Валентина Николаевна |  |
| 7 | Злобина Вита Григорьевна |  |
| 8 | Твердохлебов Владимир Владимирович |  |
| 9 | Ляшенко Валерий Анатольевич |  |
| 10 | Твердохлебова Валентина Григорьевна |  |
| 11 | Руденко Ирина Владимировна |  |
| 12 | Ивахненко Руслан Игоревич |  |
| 13 | Твердохлебов Артём Игоревич |  |