

Протокол
заседания Управляющего совета
МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа
им. Б.Г. Кандыбина»

от 29 августа 2024 года

№ 1

Присутствовали: 13 членов Управляющего Совета (список прилагается), Брежнева Е. В., заместитель директора, заместитель директора, Ивахненко И.Ю., заместитель директора, Ряднова С.В., заместитель директора, Ивахненко Е.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Место проведения: МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина»

Повестка дня:

1. Вывод из членов Управляющего совета выпускников и ввод новых членов из состава обучающихся.
2. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год
3. Готовность школы к началу нового 2024-2025 уч. г., организация учебно-воспитательного процесса, участие в образовательных проектах.
4. Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году.
5. Внесение изменений в образовательную программу школы.
6. Об организации пропускного режима в школе в 2024-2025 учебном году. Рассмотрение режима работы МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2024-2025 учебный год.
7. Утверждение локальных актов с изменениями и дополнениями.
8. Об утверждении результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения.
9. Текущие вопросы.

1. Слушали:

Ерёменко В.Д., председателя Управляющего совета, которая информировала что необходимо внести изменения в состав управляющего совета, в связи с Положением об Управляющем Совете (далее УС) выбывают из состава УС обучающиеся, окончившие школу, и члены из числа родителей, дети которых окончили школу. В связи с завершением основного общего образования и выбытием учащегося Ивахненко Руслана, он выведен из состава УС. В связи с завершением среднего общего образования и выбытием учащейся Ляшенко Юлианны, представитель от родителей Ляшенко Валерий Александрович выведен из состава УС. Поэтому возникла необходимость введения в состав Управляющего Совета представителей из числа учащихся и родителей. На основании протокола №1 от 28.08.2024 г. собрания ученического коллектива единогласным решением в члены Управляющего Совета был избран: Савенко Никита, ученик 9 класса.

Выборы в члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводились на общешкольном родительском собрании в результате открытого голосования. На основании решения общешкольного родительского собрания (протокол №1 от 22.08.2024 г.) единогласным решением в члены Управляющего Совета от родителей была избрана Кузнецова Олеся Геннадиевна.

1. Выступили:

Желтобрюхова С.Н., член Управляющего совета, предложила ввести в состав Совета Савенко Никиту и Кузнецову Олесю Геннадиевну.

Голосовали: «за»- 13 голосов «против»- нет «воздержались»- нет

1. Решили:

1. Вывести из состава Управляющего состава в связи с завершением основного общего образования и выбытием учащегося Ивахненко Руслана
2. В соответствии с решением собрания ученического коллектива ввести в состав Управляющего совета Савенко Никиту.
3. Вывести из состава Управляющего состава в связи с завершением среднего общего образования и выбытием учащейся Ляшенко Юлианны, представитель от родителей Ляшенко Валерий Александрович
4. В соответствии с решением общешкольного родительского собрания ввести в состав Управляющего совета Кузнецову Олесю Геннадиевну.
5. Утвердить Управляющий совет школы в составе:
 - директора школы Желтобрюховой С.Н.
 - представителя Учредителя - начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Кутовой В.П.
 - выборных членов совета от родителей (законных представителей): Твердохлебовой В.Г., Твердохлебова В.В., Кузнецовой О.Г., Руденко И.В.
 - выборных членов из числа обучающихся: Савенко Н., учащегося 9 класса, Твердохлебова А., учащегося 11 класса
 - выборных членов совета от коллектива школы: воспитателя структурного подразделения «Детский сад» Чувылкиной О. В., учителя русского языка и литературы Журавлёвой В.Н., уборщика служебных помещений Злобиной В.Г.
 - кооптированных членов Совета заместителя главы администрации Айдарского сельского поселения Ерёменко В.Д., председателя женсовета с. Айдар Костиной Т.В.

2. Слушали:

Ерёменко В.Д., председателя Совета, которая представила отчет о проделанной работе за минувший учебный год и познакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год, выделила основные направления работы. Кроме того, она уделила внимание возросшей ответственности представителей Управляющего совета по соблюдению и доведению до всех участников образовательных отношений школы требований по безопасности.

2. Выступили:

Чувылкина О. В., представитель трудового коллектива школы, предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году

удовлетворительной и принять план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год за основу.

Голосовали: «за»- 13 голосов, «против»- нет, «воздержались»- нет.

2. Решили:

1. Признать работу Управляющего совета в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

2. Принять план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

3. Слушали:

Директора школы Желтобрюхову С.Н., которая рассказала присутствующим о работе коллектива школы по подготовке к новому учебному году. Она также сообщила, что в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района «Ровеньский район» от «11» июля 2024 г. №416 межведомственной комиссией 13 августа 2024 года была проведена проверка готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области», в результате был составлен и подписан Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2024-2025 году от «13» августа 2024 года без замечаний.

3. Выступили:

Кутовая Н.П., представитель Учредителя, которая предложила признать работу коллектива общеобразовательного учреждения по подготовке к новому учебному году удовлетворительной.

Голосовали: «за»- 13 голосов, «против»- нет, «воздержались»- нет.

3. Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Признать готовность школы к 2024/2025 учебному году учебному году удовлетворительной.

4. Слушали:

Желтобрюхову С.Н., директора школы, познакомила с нормативно-правовой базой по организации питания обучающихся в образовательных организациях: законами и постановлениями РФ, Белгородской области, администрации Ровеньского района Белгородской области, приказами образовательной организации, и отметила, что в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность. Пояснила, что со всеми этими документами можно ознакомиться на официальном сайте школы (представила ссылку).

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся школы будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). В рацион питания включаются все группы продуктов, в том числе: мясо и мясопродукты; рыба и рыбопродукты; молоко и молочные продукты; овощи и т. д. Обучающиеся обеспечены всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм потребностей в пищевых веществах и энергии, рекомендуемых среднесуточных рационов (наборов) питания.

Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с 5 по 11 классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием (завтраком).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

Дети из многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, из них получающие образование на дому – продуктовым набором («сухим пайком») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Ровеньского района Белгородской области от 25.07.2024 года №446 «Обучающиеся 1-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, являющиеся детьми погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом).

Питание детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об

организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), обеспечиваются выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») также производится:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

Светлана Николаевна познакомила с порядком получения продуктового набора:

- обучающимися с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением согласно п.3 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области (утверждённый Постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп);

- обучающихся из многодетных семей – «Льготное питание обучающемуся, в том числе в виде сухого пайка, предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

Обучающиеся, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020 № 137-пп).

Светлана Николаевна информировала о количестве питающихся льготной категории учащихся и за родительскую плату в 2024-2025 учебном году. Она отметила, что социальный статус обучающихся, обладающих правом на льготное питание, подтвержден соответствующими документами.

4. Выступили:

Ивахненко Е.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, которая рассказала, как осуществляется постоянный контроль за состоянием пищеблока и качеством питания в школе. Ассортимент и качество горячего питания постоянно

контролируется бракеражной комиссией, мобильной группой с привлечением родительской общественности. Столовая обеспечена санитарно-гигиенической безопасностью питания: мытье рук с мылом теплой водой, бумажные полотенца, наличие необходимой посуды. Санитарные требования к состоянию пищеблока соблюдаются. Продукты питания хранятся отдельно (мясо, рыба, молочные продукты и т. д.). Осуществляется осмотр сотрудников столовой, с фиксацией в журнале. Энергетическая ценность рационов рассчитывается по меню и соответствует энергозатратам детей. Рассказала об отборе и хранении суточных проб готовых блюд. Огромное внимание уделяется укреплению и пополнению материально-технической базе столовой в соответствии с нормами и требованиями СанПиН 2.4.5.24.09-08.

Твердохлебова В.Г., представитель из числа родителей, которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся в прошлом учебном году было отмечено, что практически все обучающиеся приходят в столовую на завтрак из-за того, что многие из них дома не успевают позавтракать. Она предложила:

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

Голосовали: «за»- 13 голосов, «против»- нет, «воздержались»- нет.

4. Решили:

1. Информацию работы школы по организации горячего питания принять к сведению.

2. Продолжить информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

3. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

4. В ноябре 2024 г. провести тематический контроль за организацией горячего питания с привлечением родительской общественности; провести анкетирование «Удовлетворенность горячим питанием».

5. Утвердить список обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) (Приложение 1).

5. Слушали:

Желтобрюхову С.Н., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С 1 сентября 2024 года в школах появится новый предмет «Основы безопасности и защита Родины». Это комплексная версия урока «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) и известной с советских времен «Начальной военной подготовки» («НВП»). Название должности педагога-предметника тоже изменится. Он станет теперь именоваться «преподавателем-организатором основ безопасности и защиты Родины».

Обновленная программа нацелена на воспитание патриотизма, обучение навыкам оказания первой медицинской помощи и быстрого ориентирования в ЧС.

с 1 сентября 2024 в школах будут преподавать «Труд (технологии)»: такое название теперь у учебного предмета «Технология».

Программа дисциплины будет включать 5 обязательных модулей и 3 по выбору:

Обязательные модули: «Производство и технологии», «Технологии обработки пищевых продуктов», «Компьютерная графика. Черчение», «Робототехника», «3-D моделирование, прототипирование, макетирование».

Вариативные модули: «Автоматизированные системы», «Животноводство», «Растениеводство».

Для младшеклассников вводится четыре обязательных модуля: «Технологии, профессии и производства», «Конструирование и моделирование», «Информационно-коммуникативные технологии» и «Технологии ручной обработки материалов».

В начальной школе «Труд (технология)» будет проходить один раз в неделю, в 5-7 классах — два, в 8 и 9 — один.

Изменения в программе по литературе

Произведения авторов XX века переместили из рабочей программы 9 класса в 8 класс. А знания творчества А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова и Н. В. Гоголя теперь будут проверяться только на ОГЭ, а на ЕГЭ нет.

Добавятся и новые произведения. Не целиком, но главы по выбору учителя из фантастики Кира Булычева и творчества Джона Р. Р. Толкина теперь станут изучать российские школьники.

В новом учебном году у старшеклассников появится новый предмет «Семьеведение». Он будет проходить в рамках занятий «Разговоры о важном» и внеклассной работы. Нововведение приурочено к Году семьи. У школьников 9-11 классов будут формировать позитивное отношение к созданию новой ячейки общества.

5. Выступили:

Кутова Н.П., которая поддержала необходимость внесения предложенных изменений.

5. Решили:

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Слушали:

Желтобрюхову С.Н., директора школы, которая остановилась на необходимости усиления мер безопасности по обеспечению надежной охраны зданий, помещений и имущества в целях безопасного функционирования МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина». Она рассказала о работе школы в новом учебном году, которая обеспечит своевременное обнаружение и предотвращение опасных ситуаций, поддержание порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения. Далее Светлана Николаевна остановилась на организации учебного процесса в ОУ в 2024-2025 учебном году. Она подчеркнула, что он выстроен с учетом введения режима контртеррористической операции на территории Белгородской области, в целях недопущения чрезвычайных происшествий, в том числе диверсий и террористических актов. Директор школы представила график ежедневного приема обучающихся, подвоза.

Светлана Николаевна рассказала об изменениях в организации учебно-воспитательного процесса с 1 сентября 2024 года.

Во время учебного процесса в школах с 1 сентября нельзя пользоваться «личными средствами подвижной радиотелефонной связи» даже в образовательных целях. Запрет касается как телефонов, так и умных часов. Исключение — случаи угрозы жизни и здоровью и другие экстренные ситуации. Разрешать ли пользоваться телефонами на переменах — решают школы.

Одинадцатиклассников в учебном году 2024-2025 освободили от всероссийских проверочных работ. Вместе с тем по многим предметам сократилось время выполнения заданий с 60-90 до 45 минут.

Занятия в школах должны начинаться не ранее 8.00 – проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается (п. 3.4.15 СП 2.4.3648-20). Заканчивать уроки следует не позднее 19.00, позже можно проводить только занятия в рамках реализации дополнительных образовательных программ и деятельности кружков (студий), спортивных секций, но и они должны быть завершены до 20.00 – для детей 7-10 лет и до 21.00 – для детей 10-18 лет. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования необходимо планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков, предусматривая между их началом и последним уроком перерыв продолжительностью не менее 20 минут (абз. 13 п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20).

Максимальное количество уроков в рамках дневной суммарной образовательной нагрузки установлено для учеников 1-х классов – 4 урока в день, если в расписание включено 2 урока физкультуры в неделю, или 4 урока и 1 раз в неделю – 5 уроков, если в расписании значится 3 урока физкультуры в неделю. Аналогичный подход – только на 1 урок больше – применяется для обучающихся 2-4-х классов. Для 5-6-х классов максимум – 6 занятий, для 7-11-х классов – 8 занятий в день. В целом же учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе для первоклассников не должна

превышать 21 час, для обучающихся 2-4-х классов – 23 часа, 5-х классов – 29 часов, 6-х классов – 30 часов, 7-х классов – 32 часа, 8-9-х классов – 33 часа, 10-11-х классов – 34 часа.

Запрет на одновременное использование детьми на занятиях более двух различных электронных средств (например, интерактивной доски и персонального компьютера, интерактивной доски и планшета, причем если используются 2 средства, то суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них), использование для образовательных целей мобильных средств связи и размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций. А в числе нормируемых параметров – зрительная дистанция до экрана не менее 50 см, а для планшетов – размещение на столе под углом наклона 30° (п. 3.5.7 СП 2.4.3648-20). Более подробно продолжительность использования электронных средств обучения расписана в отдельной таблице в СанПиН 1.2.3685-21 – с указанием не только предельного времени использования на уроке, но и суммарно за день в школе и дома, в том числе в рамках досуговой деятельности.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных. Это могут быть проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализация образовательных проектов, организация экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и т. п. (абз. 3 п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20).

На федеральном уровне установлен перечень современных средств обучения и воспитания, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, которыми школы должны быть обеспечены за счет бюджетных средств, а не средств родителей. В этом списке, например, принтеры, ноутбуки, раздаточные карточки, словари, справочники, мячи для физкультуры и т. д. Расходы на закупку указанных в перечне средств обучения и воспитания возмещаются за счет предоставляемых регионам субсидий из федерального бюджета. Приказом Минпросвещения России от 6 сентября 2022 г. № 804 определен и норматив стоимости оснащения одного места обучающегося средствами обучения и воспитания – 198 тыс. руб.

Слушали:

Брежневу Е.В., заместителя директора, которая информировала присутствующих членов УП о режиме работы МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2024-2025 учебный год.

С 1 сентября 2024 года в школе будет открыто 11 классов-комплектов. Обучение будет организовано в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену.

Даты начала и окончания учебного года:

Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

Дата окончания учебного года для обучающихся 1–8-х, 10-х классов: 23 мая 2025 года.

Для юношей 8 классов учебный год заканчивается 28 мая 2025 года, для юношей 10 классов учебный год заканчивается 30 мая 2025 года в связи с выполнением практической части по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (учебные сборы).

Дата окончания учебного года для обучающихся 9, 11 -х классов определяется в соответствии с расписанием ГИА на 2025 год.

Продолжительность учебного года:

. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели (161 учебный день);
- 2–8, 10-е классы — 34 учебных недели (167 учебных дней);
- 9, 11-е классы — 34 недели без учёта ГИА (167 учебных дней);

Начало учебных занятий: 9 часов 00 минут.

Продолжительность уроков: 2-11 классы - 40 мин.; 1 класс – 35 мин. в первом полугодии, 40 мин. – во втором.

Планируется обучение по четвертям в 1-9 классам, 10 – 11 классах - по полугодиям.

Внеурочная деятельность: по понедельникам «Разговоры о важном» с 1-11 классы, поднятие флага, исполнение гимна. По четвергам с 6-11 классы – «Россия – мои горизонты» по профориентации, с 1-4 классы «Орлята России».

Ежедневно в 8.40 будут проводится занятия, тренинги по безопасности, направленные на антитеррористическую безопасность.

Далее она подробно остановилась на основных режимных моментах школы в новом учебном году

6. Выступили:

Злобина В.Г, представитель трудового коллектива школы, которая информировала, что с целью усиления организации безопасности образовательного учреждения и исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц установлен следующий порядок пропуска:

- вход в здание и на территорию образовательного учреждения разрешается только работникам, обучающимся и воспитанникам учреждения; родителям (законным представителям) вход ограничен или по предварительной договорённости, или с разрешения администрации школы.

- вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после прохождения термометрии, регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (вносе) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке.

- круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства),

утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

- разрешается проезд на территорию учреждения транспортным средствам осуществляющим эвакуацию мусора, завоз материальных средств и продуктов питания.

Твердохлебова В.Г., которая предложила принять режим работы МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2024-2025 учебный год.

Голосовали: «за»- 13 голосов, «против»- нет, «воздержались»- нет.

6. Решили:

1. Принять режим работы МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить график проведения уроков, перемен, завтраков и обедов, составленный с целью безопасности обучающихся.

7. Слушали:

Желтобрюхова С.Н., директор школы, доложила об изменениях и дополнениях локальных актов и предложила к утверждению.

7. Выступили:

Твердохлебова С.Н., председателя экспертной комиссии по оценке результативности деятельности и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, председателя профсоюзной организации. Она предложила внести изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя общеобразовательного учреждения (п. 6 «Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)»).

Ряднова С.В., заместитель директора, которая сказала о необходимости актуализировать Правила приёма в детский сад.

Кутовая Н.П., представитель Учредителя, начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, которая поддержала внесение изменений в критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя общеобразовательного учреждения.

7. Решили:

1. Утвердить и ввести в действие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области».

2. Утвердить и ввести в действие Правила приёма в детский сад.

8. Слушали:

Твердохлебову С.Н., председателя экспертной комиссии по оценке результативности деятельности и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, председателя профсоюзной организации. Она познакомила всех присутствующих с экспертной оценкой результативности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» и работников структурного подразделения «Детский сад» за период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года, являющейся основанием для установления ежемесячных доплат работникам, проведённой членами экспертной комиссии образовательного учреждения (протокол № 1 от 28 августа 2024 года заседания комиссии по оценке результативности деятельности и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина»).

На основании оценочных листов членами экспертной комиссии было подготовлено заключение о результативности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» и работников структурного подразделения «Детский сад» (в баллах) по итогам II полугодия 2023-2024 учебного года.

Педагогические работники

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	2	3	4
1	Желтобрюхова Светлана Николаевна	учитель	21
2	Ивахненко Ирина Юрьевна	заместитель директора	135
3	Твердохлебова Светлана Николаевна	учитель	26
4	Рябикова Марина Александровна	учитель	113
5	Савенко Ольга Петровна	учитель	99
6	Данцева Галина Владимировна	учитель	16
7	Скачкова Светлана Митрофановна	учитель	58
8	Морозова Ольга Александровна	учитель	4
9	Рязанова Валентина Петровна	учитель	62
10	Собко Лариса Николаевна	учитель	21
11	Твердохлебов Игорь Владимирович	учитель	34

Учебно – вспомогательный персонал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Ивахненко Ирина Юрьевна	педагог-психолог	37
2	Садовникова Сергеевна Лилия	учитель - логопед	43
3	Ивахненко Елена Игоревна	старший вожатый	37

4	Савенко Ирина Викторовна	тьютор	14
5	Манина Мария Александровна	тьютор	14
6	Чернокалова Татьяна Николаевна	Педагог-библиотекарь	41

Обслуживающий персонал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набр баллы
1	Злобина Вита Григорьевна	уборщик служебных помещений	54
2	Злобина Вита Григорьевна	завхоз	27
3	Ряднова Екатерина Александровна	уборщик служебных помещений	54
4	Сердюкова Наталья Николаевна	уборщик служебных помещений	54
5	Сердюкова Юлия Юрьевна	уборщик служебных помещений	54
6	Савенко Андрей Геннадьевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	67
7	Волощенко Пётр Григорьевич	водитель автомобиля (при наличии категории «D»)	93
8	Брежнева Нина Николаевна	цветовод	27
9	Савенко Геннадий Иванович	оператор котельной	40
10	Брежнев Игорь Владимирович	оператор котельной	40

Структурное подразделение «Детский сад»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Шестакова Анастасия Александровна	Воспитатель	81
2	Журавлёва Валентина Ильинична	Воспитатель	95
3	Зубова Наталья Николаевна	Воспитатель	58
4	Ряднова Светлана Викторовна	Воспитатель (внутреннее совместительство)	62
5	Ильченко Елена Александровна	Воспитатель	56
6	Чувылкина Ольга Владимировна	Музыкальный руководитель	74
7	Садовникова Лилия Сергеевна	Учитель - логопед	20
Итого:			446

Административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Ряднова Светлана Викторовна	Заместитель директора	51
2	Ткаченко Светлана Юрьевна	Младший воспитатель	34
3	Журавлева Валентина Сергеевна	Младший воспитатель	34
4	Карпушина Екатерина Александровна	Младший воспитатель	34
5	Вертиева Виктория Юрьевна	Подсобный рабочий	57
6	Сулова Олеся Александровна	Повар	54
7	Закалюжная Марина Александровна	Медицинская сестра	57
8	Руденко Юлия Ивановна	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	60
Итого:			381

2. Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам:

№ п/п	ФИО	Награда	Сумма доплат
1	Журавлёва Валентина Николаевна	Почётный работник общего образования РФ	500 руб.
2	Скачкова Светлана Митрофановна	Почётный работник общего образования РФ	500 руб.
3	Брежнева Елена Владимировна	Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	500 руб.
4	Желтобрюхова Светлана Николаевна	Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	500 руб.

8. Выступили:

Ерёменко В.Д., которая предложила утвердить протокол экспертной комиссии по оценке результативности деятельности и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения №1 от 28.08.2024 года.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

8. Решили:

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2024 г. по 31.12.2024 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами):

Педагогические работники

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	2	3	4
1	Желтобрюхова Светлана Николаевна	учитель	21
2	Ивахненко Ирина Юрьевна	заместитель директора	135
3	Твердохлебова Светлана Николаевна	учитель	26
4	Рябикова Марина Александровна	учитель	113
5	Савенко Ольга Петровна	учитель	99
6	Данцева Галина Владимировна	учитель	16
7	Скачкова Светлана Митрофановна	учитель	58
8	Морозова Ольга Александровна	учитель	4
9	Рязанова Валентина Петровна	учитель	62
10	Собко Лариса Николаевна	учитель	21
11	Твердохлебов Игорь Владимирович	учитель	34

Учебно – вспомогательный персонал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Ивахненко Ирина Юрьевна	педагог-психолог	37
2	Садовникова Сергеевна	Лилия учитель - логопед	43
3	Ивахненко Елена Игоревна	старший вожатый	37
4	Савенко Ирина Викторовна	тьютор	14
5	Манина Александровна	Мария тьютор	14
6	Чернокалова Николаевна	Татьяна Педагог-библиотекарь	41

Обслуживающий персонал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Злобина Вита Григорьевна	уборщик помещений	54
2	Злобина Вита Григорьевна	завхоз	27
3	Ряднова Александровна	Екатерина уборщик помещений	54
4	Сердюкова Николаевна	Наталья уборщик помещений	54

5	Сердюкова Юлия Юрьевна	уборщик служебных помещений	54
6	Савенко Андрей Геннадьевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	67
7	Волощенко Пётр Григорьевич	водитель автомобиля (при наличии категории «D»)	93
8	Брежнева Нина Николаевна	цветовод	27
9	Савенко Геннадий Иванович	оператор котельной	40
10	Брежнев Игорь Владимирович	оператор котельной	40

Структурное подразделение «Детский сад»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Шестакова Анастасия Александровна	Воспитатель	81
2	Журавлёва Валентина Ильинична	Воспитатель	95
3	Зубова Наталья Николаевна	Воспитатель	58
4	Ряднова Светлана Викторовна	Воспитатель (внутреннее совместительство)	62
5	Ильченко Елена Александровна	Воспитатель	56
6	Чувылкина Ольга Владимировна	Музыкальный руководитель	74
7	Садовникова Лилия Сергеевна	Учитель - логопед	20
Итого:			446

Административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Ряднова Светлана Викторовна	Заместитель директора	51
2	Ткаченко Светлана Юрьевна	Младший воспитатель	34
3	Журавлева Валентина Сергеевна	Младший воспитатель	34
4	Карпушина Екатерина Александровна	Младший воспитатель	34
5	Вертиева Виктория Юрьевна	Подсобный рабочий	57
6	Суслова Олеся Александровна	Повар	54
7	Закаложная Марина Александровна	Медицинская сестра	57
8	Руденко Юлия Ивановна	Рабочий по стирке и ремонту	60

		спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	
Итого:			381

2. Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам:

№ п/п	ФИО	Награда	Сумма доплат
1	Журавлёва Валентина Николаевна	Почётный работник общего образования РФ	500 руб.
2	Скачкова Светлана Митрофановна	Почётный работник общего образования РФ	500 руб.
3	Брежнева Елена Владимировна	Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	500 руб.
4	Желтобрюхова Светлана Николаевна	Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	500 руб.

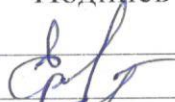
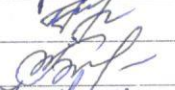

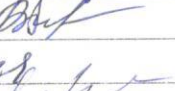









3. Желтобрюховой С. Н., директору МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», предоставить экономистам управления образования администрации Ровеньского района приказы «Об утверждении заключения о результативности деятельности педагогических работников», «Об утверждении заключения о результативности деятельности учебно-вспомогательного персонала», «Об утверждении заключения о результативности деятельности обслуживающего персонала» МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», «Об утверждении стимулирующих доплат работникам структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад» (в баллах) для проведения тарификации в соответствии с заключением о результативности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала и работников структурного подразделения «Детский сад» и за наличие государственных и отраслевых наград на период с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года.

Председатель:  /В.Д. Ерёмченко/

Секретарь:  /В.Н. Журавлёва/

Явочный лист
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа
им. Б.Г. Кандыбина»

от 29.08.2024 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	Ерёменко Валентина Дмитриевна	
2	Кутовая Наталья Петровна	
3	Желтобрюхова Светлана Николаевна	
4	Костина Татьяна Владимировна	
5	Чувылкина Ольга Александровна	
6	Журавлёва Валентина Николаевна	
7	Злобина Вита Григорьевна	
8	Твердохлебов Владимир Владимирович	
9	Кузнецова Олеся Геннадиевна	
10	Твердохлеб Валентина Григорьевна	
11	Руденко Ирина Владимировна	
12	Савенко Никита Андреевич	
13	Твердохлебов Артём Игоревич	

Приложение 1

Список

обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием
(завтрак и обед), на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО учащихся	Класс	Основание
1.	Дубянский Дмитрий Сергеевич	1	многодетная семья
2.	Ивахненко Алиса Евгеньевна	1	многодетная семья
3.	Родченко Алексей Викторович	1	многодетная семья
4.	Ткаченко Анфиса Игоревна	1	многодетная семья
5.	Крбашян Иван Артурович	2	многодетная семья
6.	Мордовцев Александр Александрович	2	многодетная семья
7.	Синельников Станислав Юрьевич	2	многодетная семья
8.	Дубянский Роман Сергеевич	3	многодетная семья
9.	Колупанова Полина Юрьевна	3	многодетная семья
10.	Крбашян Алёна Артуровна	3	многодетная семья
11.	Пехов Павел Сергеевич	3	многодетная семья
12.	Чепуренко Евгений Павлович	3	многодетная семья
13.	Шестакова Дарина Дмитриевна	3	многодетная семья
14.	Мордовцев Илья Александрович	4	многодетная семья
15.	Крбашян Георгий Артурович	5	многодетная семья
16.	Родченко Виталина Викторовна	5	многодетная семья
17.	Синельникова София Юрьевна	5	многодетная семья
18.	Хлынов Данил Дмитриевич	5	многодетная семья
19.	Логвинова Мария Александровна	6	многодетная семья
20.	Синельников Даниил Юрьевич	6	многодетная семья

21.	Твердохлебов Евгений Евгеньевич	6	многодетная семья
22.	Христофоров Юрий Григорьевич	6	многодетная семья
23.	Чепуренко Максим Павлович	6	многодетная семья
24.	Крбашян София Артуровна	7	многодетная семья
25.	Твердохлебов Матвей Евгеньевич	7	многодетная семья
26.	Хлынова Диана Дмитриевна	7	многодетная семья
27.	Шестаков Дмитрий Дмитриевич	7	многодетная семья
28.	Щербаков Анатолий Антонович	7	многодетная семья
29.	Крбашян Кристина Гариковна	8	многодетная семья
30.	Крбашян Руслан Артурович	9	многодетная семья
31.	Новомлинская Екатерина Викторовна	9	многодетная семья
32.	Ткаченко Егор Игоревич	9	многодетная семья
33.	Хлынов Богдан Дмитриевич	9	многодетная семья
34.	Христофоров Григорий Григорьевич	9	многодетная семья
35.	Лисицкий Даниил Сергеевич	2	ОВЗ
36.	Вертиев Станислав Евгеньевич	3	ОВЗ
37.	Гамова Анна Эдуардовна	3	ОВЗ
38.	Копейка Сергей Иванович	5	ОВЗ
39.	Лиханов Тимофей Владимирович	5	ОВЗ
40.	Обрезанов Юрий Алексеевич	6	ОВЗ
41.	Обрезанов Владимир Алексеевич	8	ОВЗ