

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 914

Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2024/25 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2024/25 учебном году, подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, к прохождению государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2024/25 учебном году (далее – «дорожная карта ГИА-11») (приложение к приказу).

2. Ответственным лицам управления образования администрации Ровеньского района, МКУ «Центр сопровождения развития образования», МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи - ответственным исполнителям «дорожной карты ГИА-11», обеспечить своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в 2024/25 учебном году в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Довести информацию о мероприятиях по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2024/25 учебном году, содержащихся в «дорожной карте ГИА-11», до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение «дорожной карты ГИА-11» в 2024/25 учебном году в части касающейся.

3.3. Разработать мероприятия («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в 2024/25 учебном году.

3.4. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2024/25 учебном году, в том числе за исполнение мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в общеобразовательном учреждении.

4. Назначить Кутовую Наталью Петровну, начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, ответственным лицом за подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ровеньском районе в 2024/25 учебном году.

5. Кутовой Н.П. проводить организационную работу по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11» в Ровеньском районе в 2024/25 учебном году, обеспечить координацию деятельности управления образования администрации Ровеньского района и общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по исполнению мероприятий «дорожной карты ГИА-11».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Ровеньском районе в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные за исполнение
1. Анализ проведения ГИА-11			
1.1.	Анализ исполнения муниципальной «дорожной карты ГИА-11» в 2024/25 учебном году	август – сентябрь 2024 года	Управление образования администрации Ровеньского района (далее - Управление), (Кутовая Н.П.), Черевашенко Н.В., директор МКУ «Центр сопровождения развития образования» (далее – Центр)
1.2.	Анализ результатов ГИА-11, полученных выпускниками текущего года в 2025 году	июль - сентябрь 2025 года	Руководители общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОО), Управление, Центр
1.3.	Обсуждение результатов ГИА-11:		
	- на заседании коллегии управления образования администрации Ровеньского района;	октябрь 2025 года	Управление (Сидоренко М.Т.), Управление (Кутовая Н.П.), Центр
	- на совещании с руководителями общеобразовательных учреждений Ровеньского района	август-сентябрь; 2025 года	
	- на заседаниях районных методических объединений учителей -	август, октябрь	

	предметников;	2025 года	(Черевашенко Н.В.)
	- на педагогических советах в общеобразовательных учреждениях района;	сентябрь 2025 года	
	- с учителями-предметниками	август-октябрь 2025 года	
1.4.	Составление аналитических материалов по итогам проведения ГИА-11 в 2025 году. Анализ выполнения показателей мониторинга качества образования с учётом результатов ГИА-11 2025 года	сентябрь-ноябрь 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, качества подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в 2024/25 учебном году			
2.1.	Анализ содержательных результатов ЕГЭ 2025 года по всем учебным предметам	июль - сентябрь 2025 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	январь – сентябрь 2025 года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.3.	Проведение мероприятий по повышению квалификации учителей, осуществляющих преподавание учебных предметов	в течение 2024/25 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.4.	Использование методических рекомендаций, содержащих анализ результатов ГИА-11 2024 года, промежуточных результатов оценочных процедур в урочной и внеурочной деятельности	в течение 2024/25 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.5.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2024/25 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
2.6.	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам, проводимых БелИРО, Валуйским межмуниципальным центром	в течение 2024/25 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.)
2.7.	Оказание индивидуальной помощи педагогам в решении профессиональных затруднений при подготовке обучающихся к ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.)
2.8.	Разработка планов повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в ОО с включением в них следующих мероприятий:	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.),

	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное распределение часов вариативной части в учебных планах ОО; - рациональное распределение часов в рамках внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учётом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля ОО мониторинга уровня и качества обученности обучающихся по учебным предметам, по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне - по результатам оценочных процедур, проведённых на школьном и региональном уровнях; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений с учётом промежуточных результатов готовности учащихся к прохождению ГИА-11 в 2025 году; - формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11, разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 учащихся с низкими образовательными результатами 		<p>Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО</p>
2.9.	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по математике (базовый уровень), по математике (профильный уровень), по русскому языку, химии, физике, литературе, биологии, обществознанию на школьном уровне	в течение 2024/25 учебного года в соответствии с датами, установленными в ОО	<p>Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО</p>
2.10.	<p>Проведение апробации итогового сочинения на школьном уровне (с участием учащихся 11 класса)</p> <p>Проведение апробации итогового сочинения на школьном уровне (с участием учащихся 10 класса)</p>	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>март 2025 года</p>	<p>Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО</p>
2.11.	<p>Участие в пробных экзаменах в формате ЕГЭ на региональном уровне.</p> <p>Участие в региональных, всероссийских тренировочных мероприятиях в формате ЕГЭ</p>	в соответствии с планом министерства образования Белгородской области	<p>Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО</p>
2.12.	Разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, показывающих низкие результаты пробных экзаменов, низкую успеваемость и качество знаний промежуточной аттестации в урочной деятельности	в течение 2024/25 – учебного года с учётом промежуточных результатов	Руководители ОО

2.16.	Разработка и реализация планов подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-11 в рамках часов неаудиторной занятости	сентябрь – октябрь 2024 года, корректировка в течение 2024/25 учебного года	Руководители ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в 2024/25 учебном году			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-11 в 2024/25 учебном году. Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. Своевременное размещение нормативно-правовой документации по вопросам ГИА-11 на официальных сайтах управления образования администрации Ровеньского района, общеобразовательных учреждений, информационных стендах ОО	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
3.2.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Центр (Черевашенко Н.В.)
3.3.	Обеспечение общеобразовательных учреждений района нормативно – правовыми и инструктивными материалами по организации и проведению ГИА -11 в 2024/25 учебном году	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
3.4.	Согласование с министерством образования Белгородской области: состава членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Белгородской области; членов предметных комиссий; состава руководителей ППЭ, организаторов, ППЭ, технических специалистов, ассистентов, медицинских работников списка и мест расположения ППЭ, максимального числа сдающих ЕГЭ / ГВЭ в ППЭ количества участников ЕГЭ / ГВЭ распределение участников ГИА – 11 в ППЭ состава общественных наблюдателей состава представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на территории Ровеньского района в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года (по запросу министерства , РЦОИ)	Управление (Кутовая Н.П.)

3.5.	Подготовка приказов управления образования администрации Ровеньского района		
	О назначении ответственного МОУО за подготовку и проведение ГИА-11 на территории Ровеньского района	декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)
	О назначении ответственного МОУО за обеспечение системы видеонаблюдения в ППЭ		
	О назначении ответственного МОУО за обеспечение межведомственного взаимодействия на этапах подготовки и проведения ГИА-11 в 2025 году		
	О назначении ответственного МОУО за разработку транспортных схем доставки работников ППЭ, участников ГИА-11		
	О назначении ответственного МОУО за взаимодействие с конфликтной комиссией Белгородской области при проведении ГИА-11		
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение			
4.1.	Утверждение сметы расходов на выполнение работ по обеспечению проведения ГИА -11 в 2025 году	февраль 2025 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
4.2.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ на период проведения ГИА-11 в Ровеньском районе	март – апрель 2025 года	Управление (Кутовая Н.П., Данцева Ю.И.)
4.3.	Согласование с министерством образования Белгородской области (РЦОИ) вопросов материально – технического обеспечения функционирования ППЭ в Ровеньском районе в 2025 году	ноября 2024 года, февраль-март 2025 года	Управление (Кутовая Н.П., Данцева Ю.И.)
4.4.	Подготовка и предоставление в министерство образования Белгородской области (РЦОИ) документов для выплаты компенсации лицам, привлекаемым при проведении ГИА-11 в Ровеньском районе в 2025 году	июнь - июль 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководитель ППЭ
5. Обучение лиц, привлекаемых при проведении ГИА – 11 в 2024 году			
5.1.	Организация участия работников системы образования, привлекаемых при проведении ГИА-11, в мероприятиях, проводимых министерством образования Белгородской области: совещаниях, обучающих семинарах и т.д.	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.2.	Организация участия лиц, привлекаемых при проведении ГИА-11, в мероприятиях по их обучению с последующим тестированием:		
	членов ГЭК	в соответствии с	Управление

	руководителей ППЭ	графиком, установленным министерством образования Белгородской области	(Кутовая Н.П.)
	организаторов ППЭ		
	технических специалистов ППЭ		
	общественных наблюдателей в ППЭ		
5.3.	Организация участия в обучении и квалификационных испытаниях педагогов, привлекаемых к проверке экзаменационных работ в качестве экспертов предметных комиссий	в соответствии с графиком министерства образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.4.	Обеспечение участия членов предметных комиссий ГИА-11 в обучающих семинарах, проводимых министерством образования Белгородской области	в соответствии с графиком, установленным министерством образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
5.5.	Организация участия лиц, привлекаемых при проведении ГИА-11, в обучающих семинарах, проводимых министерством образования Белгородской области	в соответствии с графиком, установленным министерством образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.)
5.6.	Организация подготовки граждан, привлекаемых при проведении ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей	апрель-май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)
5.7.	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА-11		
	с руководителями ОО, реализующими образовательные программы среднего общего образования	октябрь-ноябрь, 2024 года, февраль, март, май 2025 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
	с заместителями руководителей ОО, курирующими вопросы подготовки к ГИА -11	октябрь, декабрь 2024 года, январь, апрель, май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)

	с руководителями ППЭ ЕГЭ, руководителем ОО, на базе которого организован ППЭ	февраль, апрель, май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)
	с работниками ППЭ ЕГЭ всех категорий	март-май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ППЭ ЕГЭ
	с общественными наблюдателями ЕГЭ	май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-ноябрь 2024 года, до 1 февраля 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.2.	Формирование и внесение сведений в РИС: - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; - об участниках ГИА-11	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС, утверждённым министерством образования Белгородской области	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО, Неткал Р.А., инженер - программист
6.3.	Формирование и внесение сведений в РИС: - члены ГЭК; - руководитель ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ; - медицинские работники; - общественные наблюдатели ГИА-11; - члены предметных комиссий		
6.4.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Белгородским филиалом ОАО «Ростелеком», Ровеньской ЦРБ, ОМВД России по Ровеньскому району, ПАО «Белэнерго» в целях проведения ГИА-11 в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.5.	Проведение ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Минпросвещения России и Рособранзором	май-июнь 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО

6.6.	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов	в период проведения ГИА в соответствии с графиком ознакомления с результатами ГИА-11	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.7.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов		
6.7.1.	Утверждение транспортной схемы доставки членов ГЭК Белгородской области в ППЭ	за 10 дней до начала экзаменационного периода	Управление (Кутовая Н.П.)
6.7.2.	Назначение лиц, ответственных за видеонаблюдение в ППЭ, осуществление технологии печати КИМ в аудитории, обеспечение работы блокираторов подвижной связи в ППЭ	февраль 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.7.3.	Организация пропускного режима в ППЭ в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путём размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА-11	Руководитель ОО, на базе которой создан ППЭ, руководитель ППЭ
6.7.4.	Установка систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения экзаменов, штабе ППЭ, коридорах ППЭ	март – апрель 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, руководитель ППЭ
6.8.	Организация общественного наблюдения		
6.8.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	март - май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
6.8.2.	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. Обеспечение общественных наблюдателей памятками	март-апрель 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)
6.8.3.	Проведение инструктивно-методических семинаров и совещаний для общественных наблюдателей	май 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.)

7. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11

7.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11. Размещение информации о телефонах «горячей линии» на сайте управления образования администрации Ровеньского района	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.)
7.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
7.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях для освещения вопросов подготовки и проведения ГИА-11 в 2024/25 учебном году, систематическая актуализация информации, размещаемой на стендах	в течение 2024/25 учебного года	Руководители ОО
7.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.5.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-11 в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.)
7.6.	Ознакомление участников ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-11	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.7.	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/25 учебном году	декабрь 2024 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.8.	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам поступления выпускников текущего года в учреждения профессионального образования	февраль, март 2025 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
7.9.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2025 году на уровне образовательной организации	сентябрь, декабрь 2024 года, январь-февраль, апрель-май 2025 года	Руководители ОО

7.10.	Проведение Дня открытых дверей в образовательных организациях для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА-11 в 2025 году	февраль 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.11.	Подготовка и распространение социальной рекламы «Я сдал ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	февраль – март, апрель-май 2025 года	Центр (Черевашенко Н.В.) руководители ОО
7.11.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководители ОО
7.12.	Участие в мероприятиях, проводимых министерством образования Белгородской области – в соответствии с «Дорожной картой», утверждённой министерством		
8. Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА-11 в период подготовки и проведения ГИА-11 в 2025 году			
8.1.	Консультирование специалистов ОО, выпускников, их родителей по вопросам создания специальных условий для прохождения ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шевченко Н.И.)
8.2.	Организация и проведение семинара для педагогов – психологов ОО по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и прохождения ГИА-11	февраль 2025 года	Центр сопровождения развития образования (Черевашенко Н.В.), Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шевченко Н.И.)
8.3.	Организация и проведение диагностической работы, направленной на профориентацию выпускников при выборе профессии по окончании школы, выборе учебных предметов для сдачи на ЕГЭ	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шевченко Н.И.), руководители ОО
8.4.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11 классов к прохождению ГИА-11.	в течение 2024/25	Центр психолого-педагогической,

	Формирование состава обучающихся «группы риска», организация индивидуальной работы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников «группы риска»	учебного года	медицинской, социальной помощи (Шевченко Н.И.), руководители ОО
8.5.	Мониторинг организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», корректировка индивидуальных планов сопровождения выпускников	в течение 2024/25 учебного года	Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шевченко Н.И.), руководители ОО
8.6.	Мониторинг психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2025 году, на этапе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, их родителей /законных представителей (при необходимости), - коррекционно-развивающая деятельность с выпускниками в целях оптимизации процессов соморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента (при необходимости)	июнь-сентябрь 2025 года	Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи (Шевченко Н.И.), руководители ОО
8.7.	Организация работы консультационного пункта оказания психологической помощи участникам ГИА-11 в пункте проведения экзаменов	май-июнь 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ
9. Контроль организации и проведения ГИА-11 в 2025 году			
9.1.	Изучение деятельности общеобразовательных учреждений Ровеньского района по подготовке обучающихся к ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)
9.2.	Мониторинг ведения раздела, посвящённого государственной итоговой аттестации, на сайтах общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования	в течение 2024/25 учебного года 1 раз в месяц	Управление (Кутовая Н.П.), Центр сопровождения развития образования (Черевашенко Н.В.), руководители ОО
9.3.	Мониторинг выполнения индивидуальных планов подготовки к ГИА-11 обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты	ноябрь 2024 года, январь - апрель 2025 года	Управление (Кутовая Н.П.), Центр сопровождения

			развития образования (Черевашенко Н.В.)
9.4.	Мониторинг выполнения образовательных программ обучающимися 11 классов, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении»	февраль, апрель 2025 года	Управление (Сидоренко М.Т., Кутовая Н.П.)