|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО с изменениями**  на заседании Педагогического совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им. Б. Г. Кандыбина»  протокол от «19» февраля 2024 г. №4 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  им. Б. Г. Кандыбина»  от «20» февраля 2024 г. № 47 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» (далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.6. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

**2. Стартовая диагностика**

2.1 Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2 Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3 Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4 Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5 Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6 Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

**3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

• определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

• коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

• предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

• письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

• устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

• экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

• иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

• по каждому учебному предмету в классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

• на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

• для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. Результаты ВПР используется в качестве результатов итоговых контрольных работ по учебным предметам в текущей четверти, с целью исключения дублирования оценочных процедур (контрольных работ), снижения учебной нагрузки на учащихся в соответствующих классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.16. Обучающиеся, не принявшие участие в ВПР, по уважительной причине, подтвержденной документально, или получившие на ВПР неудовлетворительный результат, выполняют контрольную работу в сроки, определяемые приказом руководителя ОУ.

**4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на: промежуточную текущую - почетвертная, полугодовая, годовая аттестация, не сопровождаемую аттестационными испытаниями, и промежуточную годовую, которая проводится по окончании учебного года и сопровождается аттестационными испытаниями. Промежуточной текущей аттестации подвергаются все ученики 2-11 классов, промежуточную годовую аттестацию с аттестационными испытаниями проходят ученики 2-8 и 10-х классов по отдельным предметам, определяемым образовательной программой.

4.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина», учебным планом.

4.3. Промежуточная текущая (почетвертная, полугодовая) аттестация проводится в виде выставления учителями-предметниками четвертных и полугодовых отметок ученикам 2-11 классов по итогам текущего контроля:

* во 2-9 классах - по всем учебным предметам по четвертям;
* в 10-11 классах – по всем учебным предметам по полугодиям.

4.4. Освоение образовательной программы по предметам учебного плана, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы завершается промежуточной текущей аттестацией учащихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, в связи с этим издаётся приказ директора.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. В конце учебного года учащиеся 2-8 и 10-го классов проходят промежуточную годовую аттестацию с аттестационными испытаниями по отдельным предметам.

4.13. Предметы, по которым проводится промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями учащихся, их количество определяются основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения. Формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяются учебным планом. В классах с профильным обучением при определении предметов промежуточной годовой аттестации отдается предпочтение предмету, соответствующему профилю (Приложение 1).

4.14. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в период с 26 по 31 мая каждого года.

4.15. По предметам, которые не определены для промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, учитель проводит итоговую письменную работу в конце учебного года.

4.16. Директор школы издает приказ об организации промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями для учащихся 2-8 и 10- го классов. Промежуточную годовую аттестацию проходят все учащиеся тех классов, для которых она была установлена.

4.17. По приказу директора школы для проведения промежуточной годовой аттестации создается экспертная, аттестационная и конфликтная комиссии.

4.18. Расписание промежуточной годовой аттестации составляется заместителем директора, утверждается директором МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее, чем за неделю до начала.

4.19. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматривается возможность её пройти в дополнительные сроки по приказу директора школы и с согласия родителей (законных представителей).

4.20. Так как аттестационные испытания учащихся 2-8 и 10-го классов проводятся за рамками 4-й четверти, то отметка за промежуточную годовую аттестацию (экзаменационная) выставляется после годовой. А затем следует выставление итоговой отметки.

4.21. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются учащимся на основании четвертных или полугодовых, годовых, а также с учётом отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний.

4.22. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.23. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, а также не прошедшие промежуточную годовую аттестацию имеют академическую задолженность, Далее следует руководствоваться п. 3.5-3.11 настоящего Положения.

4.24. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

* контрольное тестирование;
* контрольная работа;
* контрольное изложение;
* контрольный диктант с грамматическим заданием;
* контрольное сочинение;
* комплексная работа;
* защита проектов;
* тестирование.

4.25. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации в виде письменных работ устанавливается учителем-предметником, представляющим материалы для проведения аттестационных испытаний.

4.26. Результаты промежуточной годовой аттестации оформляются протоколом (Приложение 2).

4.27. Промежуточная годовая аттестация каждого ученика оценивается отметкой по пятибалльной системе, отражающей требования к уровню подготовки учащихся.

4.28. При заполнении журналов в период промежуточной годовой аттестации учитель-предметник выставляет годовую отметку, отметку за аттестационное испытание (экзаменационная), итоговую отметку. Эти отметки выставляются как на страницах электронного журнала, так и в сводной ведомости успеваемости учащихся (электронный журнал).

4.29. После проведения промежуточной годовой аттестации заместителями директора проводится анализ результатов. Справка по итогам проведения промежуточной годовой аттестации предоставляется для рассмотрения на педагогический совет. Педагогический совет принимает решение об утверждении итогов промежуточной аттестации.

4.30. Итоги промежуточной годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора школы и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**5. Расчет отметок за четверть и год**

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При выставлении отметок по итогам текущей учебной четверти (полугодия) итоговая оценка выставляется по правилам математического округления:

**Оценка «5» выставляется при среднеарифметической отметке за четверть от 5 до 4,5 включительно;**

**Оценка «4» выставляется при среднеарифметической отметке за четверть от 4,4 до 3,5 включительно;**

**Оценка «3» выставляется при среднеарифметической отметке за четверть от 3,4 до 2,5 включительно;**

**Оценка «2» выставляется при среднеарифметической отметке за четверть ниже 2,5.**

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

**6. Промежуточная аттестация** **лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования**

6.1. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Учреждении в качестве экстерна.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования зачисляются в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей обучающихся) или самих обучающихся – совершеннолетних лиц.

Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные Учреждением сроки.

6.4. Проведение промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся может осуществляться в течение учебного года – по заявлению родителей обучающихся (законных представителей обучающихся) или в конце учебного года по итогам текущего учебного года – в обязательном порядке.

6.5. Промежуточная аттестация для указанных лиц проводится в формах, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением, по согласованию с родителями обучающихся (законными представителями обучающихся).

6.6. При наличии у обучающихся рекомендаций ПМПк общеобразовательная организация учитывает данные рекомендации при организации и проведении промежуточной аттестации.

6.7. Общеобразовательное учреждение информирует родителей обучающихся (законных представителей обучающихся)/совершеннолетних обучающихся о результатах промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся на основании решения педагогического совета школы в следующий класс.

В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

6.9. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением по согласованию с родителями обучающихся (законными представителями обучающихся).

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.11. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**7. Особенности осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам цензового уровня (варианты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2) осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей адаптированной образовательной программы.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам нецензового уровня (варианты 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2) осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом Организации.

7.3. Решение о переводе обучающегося по адаптированным образовательным программам в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом мнения психолого-педагогического консилиума.

# 8. Аттестационная школьная комиссия для промежуточной аттестации

8.1. Целью работы аттестационной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации является определение соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся государственным образовательным стандартам за курс учебного года.

8.2. Аттестационная комиссия для промежуточной годовой аттестации создается не позднее, чем за 2 недели до её проведения, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. В состав аттестационной комиссии входят два человека – учитель и ассистент.

8.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

* присутствовать при проведении промежуточной аттестации;
* строго выполнять правила организации выполнения итоговых работ;
* отчитываться (при необходимости) перед конфликтной комиссией и вышестоящими органами за проведение промежуточной годовой аттестации.

8.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:

* участвовать в проверке и обсуждении аттестационной работы ученика;
* участвовать в обсуждении итогов промежуточной годовой аттестации на педагогическом совете, а также в голосовании по вопросу о переводе учащихся в следующий класс.

# 9. Экспертиза аттестационного материала

9.1. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации готовят самостоятельно учителя-предметники, работающие в этом классе, используя программный материал, изученный за учебный год. Аттестационные материалы для проведения письменных работ включают: пояснительную записку, текст работы (по темам, изучаемым в текущий учебный год), решение заданий предлагаемой работы, критерии оценивания, время проведения. Аттестационные материалы для защиты проектов включают: темы проектов, критерии оценивания защиты проекта учеником.

9.2. Подготовленный материал не менее чем за две недели до начала аттестационного периода сдается председателю экспертной комиссии школы для оценки и согласования.

9.3. Представляемые материалы должны отвечать следующим требованиям:

* объем и содержание аттестационных материалов должны соответствовать образовательной программе по профилю обучения;
* уровень сложности заданий в классах с базовым уровнем обучения не должен быть ниже обязательного минимума содержания образования.

9.4. Процедура экспертизы материалов для промежуточной годовой аттестации учащихся: экспертная комиссия рассматривает составленные учителями материалы, выносит заключение и представляет на утверждение директору школы.

9.5. Экспертная комиссия для промежуточной годовой аттестации создается не позднее, чем за три недели до её проведения, состав экспертной комиссии утверждается приказом директора школы.

9.6. В состав экспертной комиссии входят три человека – руководитель методического объединения учителей-предметников, руководитель методического объединения учителей начальных классов, руководитель методического совета школы.

9.7. Цель создания экспертной комиссии для промежуточной годовой аттестации – установить соответствие аттестационных материалов уровню обучения и времени проведения аттестационных испытаний.

9.8. Экспертная комиссия школы имеет право:

* принять к рассмотрению аттестационный материал;
* вынести решение о несоответствии аттестационного материала профилю обучения и вернуть его учителю на доработку;
* рекомендовать к утверждению рассматриваемые материалы директором школы.

9.9. Экспертная комиссия школы обязана:

* давать оценку всех материалов для проведения промежуточной годовой аттестации;
* провести повторную экспертизу материалов после их переработки.

9.10. Директор школы утверждает аттестационный материал приказом по школе.

9.11. После утверждения материалы для промежуточной годовой аттестации хранятся у заместителя директора, ответственного за её проведение.

9.12. После проведения промежуточной годовой аттестации материалы хранятся в кабинете заместителя директора в течение одного года.

# 10. Школьная конфликтная комиссия

10.1. Школьная конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации. Конфликтная комиссия состоит из трех человек, назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной годовой аттестации.

10.2. Школьная конфликтная комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением промежуточной годовой аттестации, оценкой работ учащихся.

10.3. Конфликтная комиссия школы для проведения промежуточной годовой аттестации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением аттестационной комиссии в течение 4-х часов после вынесения решения, с которым не согласен подающий заявление;

* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

10.4. Конфликтная комиссия обязана:

* проводить заседания по решению вопроса, если поступило заявление от членов образовательного процесса;
* принимать решение по заявленному вопросу в течение 2-х дней с момента поступления заявления;
* принимать решение по заявленному вопросу после его тщательного изучения большинством голосов;
* давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их требованиями.

# 11. Документация

11.1. Приказ по школе об организации проведения промежуточной годовой аттестации.

11.2. Приказ о назначении экспертной комиссии по проверке материалов для промежуточной годовой аттестации.

11.3. Расписание промежуточной годовой аттестации учащихся.

11.4. Приказ об утверждении аттестационной комиссии и создании конфликтной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.

11.5. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.

11.6. Приказ об утверждении аттестационного материала

11.7. Протоколы промежуточной годовой аттестации.

11.8. Письменные работы учащихся.

11.9. Приказ об итогах промежуточной годовой аттестации.

Срок действия данного Положения без ограничений.

Приложение 1

# Предметы для промежуточной годовой аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Форма |
| 2 | Русский язык | Контрольный диктант +  грамматическое задание |
| 3 | Математика | Контрольная работа |
| 4 | Литературное чтение | Работа с текстом |
| Окружающий мир | Контрольное тестирование |
| 5 | Математика | Контрольная работа |
| Русский язык | Контрольный диктант +  грамматическое задание |
| 6 | Русский язык | Контрольный диктант  +грамматическое задание |
| Математика | Контрольная работа |
| 7 | Русский язык | Контрольный диктант  +грамматическое задание |
| Физика | Контрольное тестирование |
| 8 | Обществознание | Контрольное тестирование |
| Алгебра | Контрольная работа |
| 10 | Алгебра и начала  математического анализа | Контрольная работа |
| Физика | Контрольное тестирование |
| Химия | Контрольное тестирование |

Приложение 2

# Протокол промежуточной годовой аттестации

за курс класса

по в классе МБОУ « Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г.

Кандыбина»

Фамилия, имя и отчество учителя

Фамилия, имя и отчество ассистента

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_ чел., Не явились

чел., \_ (фамилии и имена не явившихся)

Начало в час. мин. Окончание в час. мин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя обучающегося | Номер темы, билета, сочинения, вариант и  др. | Отметка |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения промежуточной аттестации \_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок

20 г.

Учитель

( )

Ассистент

( )