

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Айдарская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского  
района Белгородской области»

Рассмотрено на Педагогическом совете МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» Протокол от 26 августа 2024 года № 1	Утверждено приказом МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» от 29 августа 2024 года № 205
---	--

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания возникновения прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» (далее - ОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Правила).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2013г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- письмо департамента образования Белгородской области от 27.01.2015г. № 9-06/510-НА «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;

- приказ министерства образования Белгородской области от 16.05.2022г. № 1463 «Об утверждении Положения о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации;

- распоряжение правительства Белгородской области от 28.12.2020г. № 529-пп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»;

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ровеньского района, локальные правовые акты управления образования администрации Ровеньского района, регламентирующие правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- устав ОО.

1.2. Правила приняты в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

## **2. Комплектование ОО**

2.1. Комплектование ОО осуществляется на основании распорядительного акта управления образования администрации Ровеньского района, регламентирующего количество групп (мест) для комплектования на новый учебный год. Сформированные списки для комплектования размещаются на официальном сайте, на информационном стенде ОО.

2.2. Основное комплектование осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии со списками комплектования. В остальное время, при наличии свободных мест, производится доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. После формирования списков для комплектования в период с 15 мая до 1 июня ежегодно ОО извещает родителей (законных представителей) детей: о времени предоставления ребенку места в ОО; о возможности ознакомления с правилами приема в ОО.

2.4. В случае если родитель (законный представитель) не сообщил об изменении номера телефона до начала периода комплектования (1 июня) и у ОО нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче путевки их ребёнку, место в ОО передаётся следующему ребёнку по очереди.

2.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки в ОО в период основного комплектования в текущем году, родителем (законным представителем) пишется заявление установленного образца об отказе от предложенного места в ОО.

2.6. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОО, в том числе при переводе в ОО:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ФЗ от 24.06. 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета РФ;

- дети судей.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОО:

- дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети;

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

В случае отсутствия документов, подтверждающих право на льготное предоставление ребенку места в ОО в срок до окончания формирования списков для комплектования, заявление на предоставление места в ОО рассматривается в общем порядке.

В случае утраты прав на льготное поступление в ОО, ребенок включается в общую очередь по дате регистрации заявления.

В случае обретения права на льготное устройство в ОО в управление образования администрации Ровеньского района представляются документы, подтверждающие наличие льготы. С момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы, ребенок из общей очереди включается в льготную очередь по дате регистрации заявления.

### **3. Прием детей в ОО**

3.1. Прием детей в ОО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014г. 293» на основании личного заявления родителя (Приложение).

3.2. При соблюдении в ОО требований «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20» в части содержания детей младенческого и раннего возраста в ОО принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. При отсутствии необходимых условий для содержания детей младенческого возраста, в ОО принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Основанием для начала процедуры зачисления ребенка в ОО являются результаты комплектования ОО.

3.4. Необходимые в ОО для приема документы родители (законные представители) воспитанника, после оповещения, предоставляют в десятидневный срок до начала посещения ребенком ОО.

Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в десятидневный срок до начала посещения ребенком ОО, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

### **4. Порядок и условия перевода воспитанников**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной ОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.2. Образовательные отношения в ОО могут быть приостановлены в связи с проведением текущих ремонтов. Организация приостановления образовательных отношений в ОО в связи с проведением текущих ремонтов, в том числе временный приём и перевод воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком приостановления образовательных отношений в ОО в связи с проведением текущих ремонтов, утвержденным приказом управления образования администрации Ровеньского района от 02 сентября 2021 года № 933 «Об утверждении приостановления образовательных отношений в ДОО в связи с проведением текущих ремонтов».

## **5. Порядок отчисления воспитанников**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО после получения образования (завершения обучения) ребенком. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ОО об отчислении воспитанника из ОО, который регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего незаконное зачисление ребенка в ОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОО.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ОО об отчислении воспитанника из ОО, который регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников. Основанием для издания приказа, в этом случае, является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. При отчислении ребенка делается соответствующая запись в «Книге движения детей».

## **6. Делопроизводство**

В ОО ведется:

5.1. Журнал регистрации заявлений о приеме в ОО.

5.3. Журнал регистрации заявлений об отказе от предоставления места в ОО.

5.4. Заключение договора об образовании с регистрацией в «Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников».

5.5. Книга приказов по контингенту воспитанников.

5.6. Учетная запись в «Книге движения детей».

Срок данного положения не ограничен. Настоящее положение действительно до внесения существенных изменений.

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_ (ребёнка) Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения:

\_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства ребёнка:

\_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания

ребёнка \_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
с (дата

приема) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

---

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбираемый язык (языки) образования моего ребёнка

(в соответствии со ст. 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ):

---

Название адаптированной образовательной программы дошкольного образования (при наличии) \_\_\_\_\_

---

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной

группы: \_\_\_\_\_

Режим пребывания

ребенка: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

- копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя

- копию документа, подтверждающий установление опеки (при наличии)

- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

С документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения:

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных нашего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи родителей:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ОО**

(полное наименование образовательного учреждения, реализующего  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования в  
соответствии с Уставом)

От гр. \_\_\_\_\_ (ФИО)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО)  
регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**приняты следующие документы для зачисления в ОО:**

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(ФИО. Подпись)

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОУ

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания ребенка	Перечень документов, предоставляемых заявителем	Наличие льготы	Телефон родителей	Подпись заявителя в получении расписки
---	-------------------------------	---------------------------------	-------------	-----------------------	--	---	----------------	-------------------	--