

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района  
Белгородской области»**

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» Протокол № 1 от 12 августа 2016 года	Утверждено приказ по МБОУ «Айдарская общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» от 13 августа 2016 года № 252
--	--

**Положение о структурном подразделении  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина  
Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад»**

**I. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» (далее Детский сад), расположенное по адресу Белгородская область, Ровеньский район, с. Айдар, ул.Б. Кандыбина,11А , является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области» (далее Школа).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Школа, как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Школа определяет степень полномочий Детского сада в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

**II. Цели и задачи деятельности**

2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным



программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, а так же формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой на Педагогическом совете. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), длительность работы – 10 часов (7.30 - 17.30).

3.2. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.3. Порядок комплектования групп Детского сада определяется Учредителем и Школой.

3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно по состоянию на 1 сентября.

3.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания воспитанников в Детском саду, а также порядок расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками.

3.6. Продолжительность воспитания и обучения воспитанников в Детском саду определена в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.7. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.8. Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.9. Детский сад реализуют следующие виды образовательных программ:



вид – основная, уровень образовательной программы – дошкольное образование, направленность образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования 5 лет.

3.10. Для осуществления образовательного процесса Детский сад разрабатывает и утверждает годовой план работы.

3.11. Содержание образования с Детским садом определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в процессе образовательной деятельности, в том числе:

- организованной образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы, двигательной);
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности, соответствующий основной образовательной программе дошкольного образования и нормам «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется Школой совместно с ОГБУЗ «Ровеньская центральная районная больница» на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников, посещающих Детский сад.

3.15. Школа обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников Детского сада в соответствии с 10- часовым режимом функционирования, на основании примерного 10-дневного меню, рекомендуемых суточных наборов продуктов, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

#### **IV. Управление**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет заместитель директора Школы.



5.3. Заместитель директора Школы назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Заместитель директора Школы несёт полную ответственность за работу Детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией;

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование групп воспитанников в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- создаёт необходимые условия для питания воспитанников и контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Школе отчёты о деятельности Детского сада;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

5.5 Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана Детского сада;
- координирует и контролирует деятельность Детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников Детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения Детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;



- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и Детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

#### **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанников и работников Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством РФ.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Школой и родителями;
- заслушивать отчёты заместителя директора Школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду.

6.6. Работники Детского сада имеют право на участие в управлении Детским садом и Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

## **УП. Ликвидация и реорганизация**

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Школы с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Детского сада, или если Школа и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) Детского сада, данное Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Школы, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Школы и настоящему Положению.



В данном деле прошнуровано, пронумеровано и скреплено

*Маша*

печатью

*С.Н. Желтооброхова*  
С.Н. Желтооброхова)

Директор школы

Листов