

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Айдарская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина  
Ровеньского района Белгородской области»**

<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» протокол от 30 августа 2014 г. №2	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом директора МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» приказ от 30 августа 2014г. № 262
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении платных услуг за посещение  
детьми групп по присмотру и уходу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг по присмотру и уходу в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина».

1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области».

**2. Цели предоставления платных услуг по присмотру и уходу**

2.1. Платные услуги по присмотру и уходу предоставляются с целью удовлетворения потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня.

2.2. Оказываемые платные услуги по присмотру и уходу направлены на решение следующих задач:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация досуга.

**3. Порядок предоставления и оплаты услуг по присмотру и уходу**

3.1. Образовательное учреждение для оказания платных услуг по присмотру и уходу обязано:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг по присмотру и уходу и определить круг его обязанностей;
- оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, оказывающими платные услуги;
- заключить с родителями (законными представителями) договоры на оказание платных услуг по присмотру и уходу;
- организовать контроль за качеством платной услуги, обеспечить родителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категории потребителей;
- оформить и хранить следующие документы отчетности:
  - приказ руководителя учреждения об организации платных услуг по присмотру и уходу
  - договоры с родителями на оказание платных услуг по присмотру и уходу;
  - документы об оплате родителей за услугу по присмотру и уходу;

3.2. Предоставление платных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Стоимость на платные услуги по присмотру и уходу, предоставляемые родителям за плату, устанавливаются на основании постановления администрации муниципального района «Ровеньский район» от 01.09.2014 года №659 «Об утверждении порядка расчёта и взимания платы с родителей (законных представителей) за посещение детьми групп по присмотру и уходу в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района», постановления администрации муниципального района Ровеньский район от 01.09.2014 № 660 «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за посещение детьми групп по присмотру и уходу в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района», приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 30.09.2014 «Об организации работы групп по присмотру и уходу в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района»

3.4. Оплата за услуги производится не позднее 20 числа каждого месяца в форме перечислений через филиалы отделения дополнительного офиса №8592/227 Белгородского отделения №8592 ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Ровеньского района. Копия квитанции об оплате услуг предоставляется Исполнителю.

#### **4. Расходование и учет средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу**

4.1. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми посещающих группы, расходуются на оплату труда воспитателей осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах по присмотру и уходу.

## **5. Обязанности Исполнителя**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя) зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу.

5.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в договоре. Услуги оказываются в соответствии с режимом занятий, планом воспитательной работы с обучающимся посещающими группу.

5.1.3. Проявлять уважение к личности ребенка Родителя (законного представителя), не допускать физического и психологического насилия над ребенком.

5.1.4. Сохранить место за ребенком Родителя в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором).

## **6. Обязанности Родителя (законного представителя)**

6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах не посещения ребенка группы по присмотру и уходу.

6.3. Контролировать посещение ребенком группы по присмотру и уходу согласно расписанию утвержденному руководителем Учреждения.

6.4. Требовать от ребенка соблюдение учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **7. Права Родителя (законного представителя)**

7.1. Родитель вправе:

- обращаться к воспитателю, оказывающему платную услугу и руководителю Учреждения по вопросам, касающимся осуществления присмотра и ухода за ребенком;

- получать полную и достоверную информацию о работе воспитателя, оказывающему платную услугу по присмотру и уходу за ребенком.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных услуг за посещение ребенком**  
**группы по присмотру и уходу**

с. Айдар  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района Белгородской области», действующее на основании лицензии № 5265, выданной «23» марта 2012 года Департаментом образования Белгородской области ИНН №3117003256, и свидетельства о государственной аккредитации ГА № 3467 от 26 декабря 2012 года, выданного Департаментом образования Белгородской области на срок с «26» декабря 2012 года до «25» декабря 2024 года, в лице директора Желтобрюховой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина», зарегистрированного в Межрайонной ИМНС РФ №3 по Белгородской области «13» декабря 2011 года, ОГРН - №1023102159552, далее - Исполнитель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ далее - Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем;

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Родитель (законный представитель) оплачивает услуги за посещение ребенком группы по присмотру и уходу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

1.2. Нормативный срок по осуществлению присмотра и ухода за ребенком составляет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя) зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, услуги оказываются в соответствии с режимом занятий, планом воспитательной работы с обучающимся \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного общеобразовательного учреждения посещающего группу.

2.1.3. Проявлять уважение к личности ребенка Родителя (законного

представителя), не допускать физического и психологического насилия над ребенком.

2.1.4. Сохранить место за ребенком Родителя в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

### **3. Обязанности Родителя (законного представителя)**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах не посещения ребенка группы по присмотру и уходу.

3.3. Контролировать посещение ребенком группы по присмотру и уходу согласно расписанию утвержденному руководителем Учреждения.

3.4. Требовать от ребенка соблюдение учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **4. Права Исполнителя, Родителя (законного представителя)**

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Исполнителя.

4.2. Родитель вправе:

- обращаться к воспитателю, оказывающему платную образовательную услугу и руководителю Учреждения по вопросам, касающимся осуществления присмотра и ухода за ребенком;

- получать полную и достоверную информацию о работе воспитателя, оказывающему платную образовательную услугу.

### **5. Оплата услуг**

5.1. Родитель оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере, установленном постановлением администрации Ровеньского района, в сумме 501 (пять сот один) рублей в месяц.

5.2. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца в форме перечислений через филиалы отделения дополнительного офиса №8592/227 Белгородского отделения №8592 ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Ровеньского района. Копия квитанции об оплате услуг предоставляется Исполнителю.

### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным

гражданским законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

<b>Исполнитель</b>	<b>Родитель (законный представитель)</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» 309761, Белгородская обл., Ровеньский район, с. Айдар, ул. Б. Кандыбина, 11А Тел. (847238)54-3-27  Директор _____ школы С.Н. Желтобрюхова	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

Директору МБОУ «Айдарская средняя  
общеобразовательная школа  
им. Б.Г. Кандыбина» Желтобрюховой С.Н.

---

ФИО родителя

---

адрес проживания

---

**заявление**

Прошу оказывать платные услуги в группе по присмотру и уходу  
моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

ФИ ребенка, дата рождения

---

С Уставом МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа  
им. Б.Г. Кандыбина», Положением о защите персональных данных учащихся,  
Положением об оказании платных услуг по присмотру и уходу  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

---

---

Дата

---

подпись