

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района
Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2023 года

№168

**Об организации горячего
питания обучающихся
в 2023-2024 учебного году**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» от 16 августа 2023 года №823 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях района в 2023-2024 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году, **приказываю:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Привести в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

3. Назначить заместителя директора Ивахненко И.Ю. ответственным организатором школьного питания. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию горячего питания в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» (Приложение 1).

4. Назначить Ерёменко Т.П., повара, ответственной по осуществлению контроля качества поступающей в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» продовольственной продукции с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчётности (по согласованию).

5. Продолжить работу Родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2023-2024 учебном году в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина», утверждённым приказом директора от 31.08.2021 № 253.

6. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед), а для детей, посещающих группу по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более, трёхразовое (дополнительно полдник).

6.1. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 1 сентября 2023 года производить из расчета:

- горячие завтраки (за счет средств муниципального бюджета);
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);
- полдни для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу за счет родительских средств по желанию родителей;

6.2. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей:

- обеды за счёт средств областного бюджета;
- завтраки за счёт средств муниципального бюджета;

6.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

7. Обеспечить питанием детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), а именно выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдачу продуктового набора («сухого пайка») также производить:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной

организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

8. Утвердить меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, в качестве дополнительного питания не менее 1 раза в неделю должно быть включено молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

9. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения (Приложение 2).

10. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока и фруктов (Приложение 3).

11. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12. Ивахненко И.Ю., заместителю директора,

12.1. организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

12.2. участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

12.3. совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

12.4. работу Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2023-2024 учебном году.

13. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, социальному педагогу Данцевой Г.В. организовывать анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

14. Классным руководителям 1-11 классов проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие).

15. Оставляю за собой:

15.1. Ответственность за организацию питания и контроль над правильностью составления меню-требования, качество и приёмку оказанной услуги по питанию в соответствии с положениями Контракта оставляю за собой.

15.2. системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

15.3. организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

16. Возложить ответственность на повара Ерёменко Т.П. (по согласованию) за:

- соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке школьной столовой;

- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- осуществление утилизации пищевых отходов;

- составление ежедневных меню-требований согласно 10—дневному перспективному меню;

- отчёт за использованные продукты к первому числу следующего за отчетным месяцем в ООО «Север»;

- заявки на продукты в ООО «Север» и обеспечение своевременного завоза продуктов;

- организацию профилактических мероприятий по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- наличие и ведение в соответствии с СанПиНами документации: журнала здоровья; журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала регистрации неисправности.

17. Создать бракеражную комиссию на основании Положения о бракеражной комиссии для контроля за качеством питания в следующем составе:

Желтобрюхова С. Н. – директор школы;

Собко Л.Н. – учитель начальных классов;
Ивахненко Е.И. - старший вожатый.

18. Членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневную проверку качества приготовления пищи и полноценности питания школьников в школьной столовой, вести журнал бракеража готовой продукции.

Закладка продукции на завтрак, обед, полдник производится в присутствии одного из членов бракеражной комиссии

19. Возложить на заведующего хозяйством Злобину В.Г. ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой.

20. Злобиной В.Г., заведующему хозяйством,

20.1. обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

20.2. продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

20.3. обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

20.4. обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

21. Назначить Ивахненко Е.И., старшего вожатого, ответственным за:

21.1. ведение учёта посещаемости учащимися 1-11 классов школьной столовой;

21.2. дежурство классов в школьной столовой;

21.3. получение талонов для детей из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся ОВЗ в ООО «Север» и отчёт за них до первого числа, следующего за отчетным месяца.

22. Классным руководителям 1-11 классов:

22.1. ежедневно вести табель посещаемости учащимися школьной столовой;

22.2. во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приёме пищи обучающимися;

23. Организовать дежурство учителей в обеденном зале на 2023-2024 учебный год:

-1-4 классы – классный руководитель, ежедневно,

- 5-11 классы – классный руководитель, ежедневно (в отсутствие классного руководителя – учитель, который вёл урок, предшествующий посещению столовой).

24. Утвердить Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2023-2024 учебном год:

1. Ивахненко И.Ю., заместитель директора
2. Ивахненко Е.И., старший вожатый,
3. Руденко И.В., член родительского комитета
4. Лиханова Ю.И., член родительского комитета
5. Титовская В.П., член родительского комитета

25. Утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» на 2023-2024 учебном год (Приложение 4).

26. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

27. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

28. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина

С.Н. Желтобрюхова



С приказом ознакомлены:

/И.Ю. Ивахненко/	
/О.А. Морозова/	/В. Н. Журавлёва/
/М.А. Рябикова/	/В.П. Рязанова/
/Л. Н. Собко/	/С.М. Скачкова/
/Е. В. Журавлёва/	/Е.И. Ивахненко/
/С. Н. Твердохлебова/	/Н.И. Шевченко/
/О.П. Савенко/	/А.А. Клименко/
/Н. А. Масловская/	/А.И. Пересадько/
/С. П. Литовченко/	/В.Г. Злобина/

Приложение 1
к приказу по МБОУ «Айдарская средняя
общеобразовательная школа
им. Б. Г. Кандыбина»
от 30.08.2023 №168

**Функциональные обязанности
ответственного за организацию горячего питания в МБОУ «Айдарская
средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина»**

1. Общие положения:

1.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.2. Ответственный за организацию школьного питания подчиняется директору школы.

1.3. В своей работе ответственный за организацию горячего питания руководствуется:

- нормативными и методическими материалами по вопросам организации горячего питания;
- стандартами и санитарно-гигиеническими условиями на получение, хранение и использование продуктов питания;
- уставом школы;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- настоящей инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного по организации питания обучающихся являются:

2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

3. Обязанности

Ответственный за организацию школьного питания обязан:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и организатором питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.

3.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями.

3.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).

3.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы).

3.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

3.6. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.

3.7. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

3.8. Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;

3.9. Осуществлять контроль:

- за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;
- за закладкой сырья при приготовлении блюд;
- за работой бракеражной комиссии;
- за соблюдением примерного 10-дневного меню;
- за соответствием порций количеству учащихся;
- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, родительским комитетом);

- за осуществлением программы производственного контроля.

3.10. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.

3.11. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

В ведении специалиста находится следующая документация:

- Приказ об организации питания.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- инструкция
- СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- План мероприятий по улучшению охвата горячим питанием учащихся.
- Журнал посещения школьного пищеблока.
- Программа производственного контроля.
- Пакет документов на учащихся из многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малоимущих семей в соответствии с порядком.

4. Права

Ответственный за организацию питания имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.

4.2. Контролировать организации питания в школе.

4.3. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Ответственный по организации питания обучающихся несет ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ответственный по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося;

5.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5.4. за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный по организации питания обучающихся:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

График питания учащихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дни недели	Посещение столовой	Классы	Время
1	Понедельник – пятница	Завтрак	1 класс	09.35 – 09.55
			2 класс	09.40 – 10.00
			3 класс	09.40 – 10.00
			4 класс	09.40 – 10.00
			Ресурсный класс	09.40 – 10.00
			5 класс	09.40 – 10.00
			6 класс	10.40– 11.00
			7 класс	10.40– 11.00
			8 класс	10.40– 11.00
			9 класс	10.40– 11.00
			10 класс	10.40– 11.00
2		Обед	1 класс	12.30 – 12.50
			2 класс	12.30 – 12.50
			3 класс	12.30 – 12.50
			4 класс	12.30 – 12.50
			Ресурсный класс	12.30 – 12.50
			5 класс	12.30 – 12.50
			6 класс	13.30 – 13.50
			7 класс	13.30 – 13.50
			8 класс	13.30 – 13.50
			9 класс	13.30 – 13.50
			10 класс	13.30 – 13.50
11 класс	13.30 – 13.50			

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди
учащихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа
им. Б. Г. Кандыбина», их родителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные, исполнители.
1	В целях обеспечения формирования культуры здорового питания контролировать состояние нормативной базы на основе нормативно- правовой базы управления образования	постоянно	Администрация школы
2	Разработать оптимальные варианты потребления молока и молочной продукции с учётом комплексного подхода в зависимости от состояния здоровья учащихся и индивидуальной непереносимости	сентябрь	Классные руководители
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	сентябрь	Классные руководители, директор школы
4	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в квартал	Директор школы
5	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение санитарно- гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	ноябрь, февраль	Зам.директора
6	Организация работы по питанию (обучающихся, педагоги, родители)	В течение года	Директор школы
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
8	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:	В течение года	Директор школы с привлечением

	- Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»		работников Айдарской уч. больницы
9	Лекция на родительском собрании: «О формировании культуры здорового питания школьников»	октябрь	Привлечение работников Айдарской уч. больницы
10	Беседы классных руководителей с детьми на тему: 1- е классы: «Как интересно и вкусно жить в молочной стране», «Мишка любит мёд ...»; 2-4-е классы: « Мёд - полезный и вкусный продукт», « Вкусная азбука»; «Где взять кальций?- в молоке!»; 5-9-е классы: «Еще раз о пользе молока и молочных продуктов»; «Пирамида здорового питания», «Почему полезен мёд?»; 10-11-е классы: «Молоко - необходимый продукт в рационе детского питания»; «Польза молока и мёда для детского организма»	в течение года	Классные руководители
11	Единый классный час «Правильное питание – это здоровье и красота. Соблюдай режим питания!»		Классные руководители
12	Акция чистых рук «Мойдодыр»		Старший вожатый
13	Выпуск санбюллетеня о пользе молока и мёда	ноябрь	Старший вожатый
14	Выпуск стенгазеты на тему: «Полезные и «вредные» продукты»	декабрь	Старший вожатый
15	Конкурс рисунков на тему: «А я люблю молоко и мёд»	март	Старший вожатый
16	Конкурс творческих работы: «Молочная сказка», «Мёд – вкусно и полезно»	январь	Учителя литературы
17	Беседы с учащимися и родителями о роли молочных продуктов и мёда в укреплении организма.	постоянно	Классные руководители
18	Конкурс плакатов, буклетов, агитлистонок	в течение года	Учитель ИЗО, педагог-библиотекарь
19	Постоянное обновление странички	постоянно	Зам директора,

	школьного сайта в Интернете по вопросам питания		ответ.за ведение школьного сайта
20	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация
21	Осуществление мониторинга реализации формирования культуры здорового питания.	Постоянно	Зам директора, классные руководители
22	Ежедневный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Зам директора, кл.руководители
23	Заседание управляющего совета школы «Об осуществлении питания в школе. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием»	август	Директор школы
24	Заседание управляющего совета школы «О качестве питания учащихся»	январь	Директор школы

Приложение 4
к приказу по МБОУ «Айдарская средняя
общеобразовательная школа
им. Б. Г. Кандыбина»
от 30.08.2023 №168

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля МБОУ «Айдарская средняя
общеобразовательная школа им. Б. Г. Кандыбина» за организацией
питания обучающихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.	Сентябрь 2023	Члены родительского контроля	
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Ежемесячно	Члены родительского контроля	
3	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Ежемесячно	Члены родительского контроля	Акт проверки
4	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля	
5	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля	
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Ежемесячно	Члены родительского контроля	
7	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	. 1 раз в полугодие	Кл. руководители, Члены родительского контроля	

Анкета «Питание глазами родителей»

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?
3. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?
4. Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи?
5. Удовлетворены ли Вы работой повара?

Анкета «Питание глазами обучающихся»

1. Удовлетворяет ли тебя система организации питания в школе?
2. Устраивает ли тебя ежедневное меню?
3. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?
4. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?
5. Удовлетворен ли ты графиком питания.
6. Считаешь ли ты, что горячее питание повышает твою успеваемость?

Анкета для ученика «Завтракал ли ты?»

1. Что ты ел на завтрак?
2. Считаешь ли ты завтрак необходимым?
3. Какие твои любимые овощи?
4. Какие овощи ты не ешь?
5. Сколько раз в день ты ешь овощи?
6. Любишь ли ты фрукты?
7. Какие фрукты твои любимые?
8. Сколько раз в день ты ешь свежие фрукты?
9. Что ты ешь чаще всего между основными приемами пищи?
10. Какой напиток ты пьешь чаще всего?
11. Считаешь ли ты продукты, которые употребляешь полезными для себя?
12. Считаешь ли ты, что твой вес: нормальный, избыточный, недостаточный?