Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина Ровеньского района

 Белгородской области»

 **ПРИКАЗ**

от 05 сентября 2024 года №251

**Об утверждении школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» от 29.08.2024 года № 888 «Об утверждении муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных учреждений Ровеньского района в 2024-2025 учебном году», в целях функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и организации мероприятий по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» **приказываю:**

1. Утвердить школьный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихсяМБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

2. Назначить заместителя директора Брежневу Е.В. ответственной за формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2024-2025 учебном году.

3. Заместителю директора Брежневу Е.В.

3.1. обеспечить выполнение школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихсяМБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2024-2025 учебном году.

3.2. довести школьный план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2024-2025 учебном году, до сведения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе путём размещения информации на информационном стенде.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Айдарская средняя

общеобразовательная школа

им. Б.Г. Кандыбина С.Н. Желтобрюхова

Приложение 1

к приказу по МБОУ «Айдарская средняя

общеобразовательная школа

им. Б. Г. Кандыбина»

от 05.09.2024 г №251

**Школьный план**

**мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа им. Б.Г. Кандыбина» в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Обновление реестра специалистов, ответственных за формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательного учреждения  | До 05 сентября2024 года | Директор школыПедагогические работники  |
| 2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности в образовательном учреждении  | До 05 сентября2024 года | Заместитель директора, Педагогические работники  |
| 3. | Включение в планы работы заседаний школьных методических объединений педагогов образовательного учреждения вопросов по формированию функциональной грамотности  | Постоянно | Руководители ШМО |
| 4. | Актуализация учетных записей Российской электронной школы педагогов и обучающихся общеобразовательного учреждения  | До 20 сентября2024 года | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 5. | Организация работы образовательного учреждения Ровеньского района по использованию в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», образовательной платформы РЭШ  | Постоянно | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 6. | Участие в методических совещаниях по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся, опубликованным на портале «Единое содержание общего образования»  | Постоянно | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 7. | Участие в вебинарах, семинарах, круглых столах по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся, проведимых ОГАОУ ДПО «БелИРО»  | Постоянно | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 8. | Проведение совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности  | Постоянно в течение года по отдельным графикам | Заместитель директора |
| 9. | Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам формирования  | Постоянно | Заместитель директора |
| 10. | Сопровождение информационно-методического раздела на сайте образовательного учреждения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  | Постоянно | Заместитель директора,Учитель информатики |
| 11.  | Организация педагогов для прохождения курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся  | Постоянно в течение года по отдельным графикам | Заместитель директора |
| 12.  | Мониторинг использования общеобразовательными учреждениями ресурса https://fg.resh.edu.ru/ на портале «Российская электронная школа» по формированию функциональной грамотности  | 1 раз в квартал | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 13.  | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов общеобразовательного учреждения в 2024-2025 учебном году по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)  | До 10 сентября2024 года | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 14.  | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)  | До 10 сентября2024 года | Заместитель директора |
| 15.  | Выполнение обучающимися 8 классов общеобразовательного учреждения диагностических работ по формировании функциональной грамотности обучающихся (https://fg.resh.edu.ru )  | Постоянно в течение года по отдельным графикам | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 16.  | Участие в семинаре «Формирование математической грамотности через внеурочную деятельность»  | Октябрь 2024 года | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 17.  | Участие в семинаре «Формирование естественнонаучной грамотности через внеурочную деятельность»  | Март 2025 года | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 18.  | Участие в муниципальной научно-практической конференции по вопросам формирования естественнонаучной и математической грамотностей обучающихся  | Апрель 2025 года | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |
| 19.  | Проведение мониторинга реализации школьного плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году  | Декабрь 2024г.,май 2025 г. | Заместитель директора,Педагогические работники ОУ |